

P-3696

урает

1

Документы з. н. 515 в перну а II

05 січня 1944 року 14 січня 1947 року	Осипенківський сільськогосподарський технікум виноградарства та виноробства Народного комісаріату харчової промисловості м.Осипенко, Запорізької області
14 січня 1947 року 09 березня 1949 року	Осипенківський технікум виноградарства та виноробства Міністерства смакової промисловості УРСР м.Осипенко, Запорізької області
09 березня 1949 року 01 червня 1957	Осипенківський технікум виноградарства та виноробства Міністерства харчової промисловості УРСР м.Осипенко, Запорізької області
01 червня 1957 року 07 липня 1958 року	Осипенківський технікум виноградарства та виноробства Управління кадрами, підготовки кадрів та учбових закладів Запорізького Раднаргоспу м.Осипенко, Запорізької області
07 липня 1958 року 01 січня 1963 року	Бердянський технікум виноградарства та виноробства Управління кадрами, підготовки кадрів та учбових закладів Запорізького Раднаргоспу м.Бердянськ, Запорізької області
01 січня 1963 року 24 грудня 1965 року	Бердянський технікум виноградарства та виноробства Управління кадрами та учбових закладів Придніпровського Раднаргоспу м.Бердянськ, Запорізької області
24 грудня 1965 року 01 січня 1973 року	Бердянський технікум виноградарства та виноробства Міністерства харчової промисловості УРСР м.Бердянськ, Запорізької області
01 січня 1973 року 01 квітня 1986 року	Бердянський технікум виноградарства та виноробства Головлдвинпрома при РМ УРСР м.Бердянськ, Запорізької області

01 квітня 1986 року 01 листопада 1987 року	Бердянський технікум виноградарства та виноробства Управління учбових закладів, підготовки кадрів та перепідготовки кадрів Держагропрома УРСР м.Бердянськ, Запорізької області
01 листопада 1987 року 01 листопада 1989 року	Бердянський технікум харчової промисловості Управління учбових закладів, підготовки та перепідготовки кадрів Держагропрома УРСР м.Бердянськ, Запорізької області
01 січня 1989 року 01 січня 1992 року	Бердянський технікум харчової промисловості Управління учбових закладів, підготовки та перепідготовки кадрів Держагропрома УРСР м.Бердянськ, Запорізької області
01 січня 1992 року 25 липня 1997 року	Бердянський технікум харчової промисловості Міністерства сільського господарства та продовольства України м.Бердянськ, Запорізької області
25 липня 1997 року 15 грудня 1999 року	Бердянський технікум харчової промисловості Міністерства агропромислового комплексу України м.Бердянськ, Запорізької області
15 грудня 1999 року 01 липня 2005 року	Бердянський технікум харчової промисловості Міністерства аграрної політики України м.Бердянськ, Запорізької області
31 травня 2005 року	Відокремлений структурний підрозділ «Бердянський технікум харчової промисловості Таврійської державної агротехнічної академії» м.Бердянськ, Запорізької області

Ф О Н Д № Р – 3 6 9 6

О П И С № 1

справ постійного зберігання

1944 за 2005 - 2006 роки



Міністерство освіти України

БЕРДЯНСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ КОЛЕДЖ

332440 м. Бердянськ
вул. Ля-Сейнська, 59
тел. 3-40-40

Розрахунковий рахунок № 000609921
у відділенні Промбудбанку,
МФО 313117, м. Бердянська,
Запорізької обл.

« _____ » _____ № _____

на № _____

ДОПОЛНЕНИЕ

к исторической справке
Бердянского машинострои-
тельного колледжа Минис-
терства образования
Украины

За период с 1 января 1993 года по 1 января 1995 года измене-
ний в подведомственности, подчинении и функциях Бердянского машино-
строительного колледжа не произошло.

С ноября 1991 года колледж находится в подчинении Министерства
образования Украины. Приказ Минвуза Украины №231 от 28 ноября 1991 г.

В функции колледжа входят подготовка специалистов по следую-
щим специальностям: техническое обслуживание и ремонт оборудования
предприятий машиностроения; обработка металлов на станках и автома-
тических линиях; техническое обслуживание станков и оборудо-
ваний; бухгалтерский учет и аудит.

Экспертиза ценности документов проводится в десятый раз.

Документы постоянного хранения за 1944-1992 годы упорядочены и
описи утверждены протоколами ЗМК Госархива Запорозького областного
№ 1 от 17.01.68 г., № 14 от 14.08.75 г., № 8 от 04.05.81 г., № 8
от 03.05.83 г., № 21 от 13.11.85 г., № 8 от 18.05.88 г., № 14 от
03.08.90 г., № 22 от 09.12.91 г., № 10 от 20.06.94 г.

Документы постоянного хранения за 1944-1973 годы сданы на
хранение в Государственный областной архив, документы за 1974-1981
годы сданы на хранение в Бердянский Госархив, а за 1982-1992 годы
хранятся в колледже и сохранность их обеспечена.

В настоящее время упорядочены документы постоянного хранения за 1993-1994 годы в количестве 14 дел и внесены в опись № I с № 389 по № 402, документы по личному составу за 1993-1994 годы в количестве 15 дел внесены в опись № I-л с № 478-492. Полнота состава документов за эти годы в основном имеется.

Документы постоянного хранения как: план заседаний педагогического совета, единый комплексный план воспитательной работы и протоколы заседаний педагогического совета сформированы в одно дело за каждый отчетный год.

В соответствии с приказом Министерства просвещения УССР № 30 от 29.01.85 г. годовой отчет об учебно-воспитательной работе учебных заведений не составляется.

В опись дел по личному составу за 1993 год внесена: поименная книга выдачи дипломов за 1983-1993 годы.

В опись личного состава не включены:

- протоколы заседаний государственной квалификационной комиссии, т.к. они внесены в регистрационную книгу, начатую в 1990 году, которая находится в работе по настоящее время;

- план персонального распределения молодых специалистов, окончивших колледж, в настоящее время не составляется.

На долговременное хранение в архиве колледжа оставлены документы по личному составу за 1944-1994 годы в количестве 492 дел:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Приказы по личному составу за 1944-1994 годы | - 74 дела |
| 2. Ведомости начисления заработной платы рабочим и служащим за 1944-1994 годы | - 50 дел |
| 3. Личные счета по зарплате за 1974-1983 годы | - 19 дел |
| 4. План персонального распределения молодых специалистов, окончивших техникум за 1974-1992 годы | - 19 дел |
| 5. Протоколы заседаний приемной комиссии за 1981-1988 годы | - 10 дел |
| 6. Журналы регистрации абитуриентов за 1947-1994 годы | - 80 дел |
| 7. Личные дела выбывших учащихся за 1944-1994 годы | - 99 дел |

- | | |
|---|----------|
| 8. Личные дела уволенных рабочих и служащих за 1946-1994 годы | - 55 дел |
| 9. Протоколы заседаний государственной комиссии за 1948-1978 годы, 1982-1990 годы | - 30 дел |
| 10. Протоколы экзаменационных комиссий за 1944-1965 годы | - 18 дел |
| 11. Приказы по Главному управлению за 1944-1965 годы | - 9 дел |
| 12. Документы по выпуску техников-технологов за 1948-1978 годы | - 27 дел |
| 13. Экзаменационные ведомости за 1974-1978 годы | - 1 дело |
| 14. Поименная книга выдачи дипломов за 1988-1996 годы | - 1 дело |



В. И. Мусийченко В.И. Мусийченко



Міністерство освіти України

БЕРДЯНСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ КОЛЕДЖ

332440, м. Бердянськ,
вул. Ля-Сейнська, 59,
тел. 3-40-40.

Розрахунковий рахунок № 26004301160129
у відділенні Промбудбанку,
МФО 313117, м. Бердянська,
Запорізької обл.
Код підприємства 00237156.

«10» 06.98. № 41-н

на № _____

Доповнення
до історичної довідки
Бердянського машино-
будівного коледжу
Міністерства освіти
України
м. Бердянськ,
Запорізької області

За період з 01 січня 1995 року по 01 січня 1996 року змін в підвідомостві, підлеглості і функціях Бердянського машинобудівного коледжу не відбулося.

З листопада 1991 року коледж знаходиться в підлеглості Міністерства освіти України, наказ Мінвуза України № 231 від 28.II.1991р.

До функцій коледжу входить підготовка фахівців за такими спеціальностями: технічне обслуговування та ремонт обладнання підприємств машинобудування; обробка металів на верстатах та автоматичних лініях; технічне обслуговування верстатів з програмним управлінням та робототехнічних комплексів; бухгалтерський облік і аудит.

Експертиза цінності документів проводиться в одинадцятий раз.

Документи постійного зберігання за 1944-1994 роки упорядковані і описи затверджені протоколами ЕМК Держархіву Запорізької облвиконкому № 1 від 17.01.68р.; № 14 від 14.08.75р.; № 8 від 04.05.81р.; № 8 від 03.05.83р.; № 21 від 18.11.85р.; № 8 від 18.05.88р.; № 14 від 06.08.90р.; № 22 від 09.12.91р.; № 10 від 20.06.94р.; № 15 від 16.09.96р.

2.

Документи постійного зберігання за 1944-1984 роки здані на зберігання до державного обласного архіву, за 1985-1988 роки знаходяться у держміськархіві, за 1989-1994 роки залишені на зберігання в архіві коледжу і збереження їх забезпечено.

В теперішній час упорядковано документи постійного зберігання за 1995 рік в кількості 7 справ та внесено в опис № I з № 403 по № 409 та з особового складу - в опис № I-0 в кількості 14 справ з № 493 по № 506. Повнота складу документів за цей рік в основному є.

План засідань педагогічної ради та єдиний комплексний план виховної роботи на 1995 рік включено до протоколів засідань педагогічної ради.

Згідно з наказом Міністерства освіти УРСР № 30 від 29.01.85р. річний звіт про навчально-виховну роботу навчальних закладів не складається.

Звіти голів державних комісій за підсумком екзаменів окремо не складаються.

Засідання методрад не проводиться з 1993 року.

Одночасний звіт по кадрам внесений в опис як річний статистичний звіт ф. 2 НК.

Поіменну книгу видачі дипломів за 1983-1996 роки було внесено в опис з особового складу за 1993 рік.

Тарифікаційні списки викладачів внесені в опис з особового складу з тієї причини, що термін зберігання їх 75 років.

В опис з особового складу за 1995 рік внесені протоколи засідань кваліфікаційних комісій по захисту дипломних проєктів заочного та денного відділень за 1990-1996 роки. Такий великий обсяг протоколів пояснюється тим, що велися вони в єдиній книзі і вилучити з неї протоколи за окремі роки було неможливо. В опис 1991 року їх не включено.

Алфавітна книга студентів коледжу розпочата у 1983 році і знаходиться в ціловодстві по теперішній час.

На довгочасне зберігання в архіві коледжу залишені документи з особового складу за 1944-1995 роки в кількості 12028 справ:

- | | |
|--|------------|
| I. Накази з особового складу службовців, викладачів, студентів за 1944-1995 роки | - 75 справ |
|--|------------|

3.

- | | |
|--|--------------|
| 2. Відомості нарахування заробітної плати робітників, адміністративно-господарчого та учбового персонала, педагогів за 1944-1995 роки. | - 52 справи |
| 3. Особисті рахунки по нарахуванню заробітної плати за 1974-1986 роки | - 19 справ |
| 4. Протоколи засідань приймальної комісії за 1981-1988 роки. | - 10 справ |
| 5. Особові справи студентів-випускників за 1948-1995 роки | - 11651 |
| 6. Документи по випуску техніків-технологів за 1948-1973 роки | - 27 справ |
| 7. Особові справи вибувших студентів за 1944-1995 роки | - 101 справа |
| 8. Особові справи звільнених співробітників за 1946-1995 роки | - 59 справ |
| 9. Поіменна книга видачі дипломів за 1983-1996 роки | - 1 справа |
| 10. Протоколи засідань державної кваліфікаційної комісії по захисту дипломних проектів за 1943-1973 роки, 1982-1990 роки, 1990-1996 роки | - 32 справи |
| 11. Тарифікаційні списки викладачів на 1995-1996 навчальний рік | - 1 справа |



Директор Бердянського
машинобудівного коледжу

В.І.Мусійченко



Міністерство освіти України
БЕРДЯНСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ КОЛЕДЖ

332440 м. Бердянськ
вул. Ля-Сейнська, 59
тел. 3-40-40

Розрахунковий рахунок 25308800816001
у АК АПБ "Україна",
МФО 313236, м. Бердянська,
Запорізької обл.
Код підприємства 00237156.

"10" 08. 1997 № 137

На № _____

**Доповнення
до історичної довідки
Бердянського машинобудівного
коледжу**

**Міністерство освіти України
м.Бердянськ, Запорізької області**

За період з 1996 року по 1998 рік: в найменуванні, підпорядкованості, функціях Бердянського машинобудівного коледжу змін не відбулося.

Згідно наказу Мінвузу України від 28 листопада 1991 року №231 фондоутворювач знаходиться у підпорядкуванні Міністерства освіти України.

Таким чином, за станом на грудень 1997 року в функціях Бердянського машинобудівного коледжу змін не відбулося.

До функцій коледжу входить підготовка фахівців за такими спеціальностями:

- технічне обслуговування та ремонт обладнання підприємств машинобудування;
- обробка металів на верстатах та автоматичних лініях;
- технічне обслуговування верстатів з програмним управлінням та робототехнічних комплексів;
- бухгалтерський облік і аудит.

Документи Бердянського машинобудівного коледжу за станом на 1998 рік науково-технічній обробці підлягають у двадцятий раз.

Документи Бердянського машинобудівного коледжу за 1944-1984 роки передані на зберігання в облдержархів, за 1985-1994 роки – в міскдержархів, за 1995-1997 рік: – зберігаються в архіві коледжу і схоронність їх забезпечено.

Документи за 1985-1995 роки упорядковані, описи на них затверджені протоколами ЕМК : №8 від 18.05.88р.; №14 від 06.08.90р.; №22 від 09.12.91р.; №10 від 20.06.94р.; №15 від 16.09.96р.; №11 від 29.06.98р.

В теперешній час науково-технічній обробці підлягають документи за 1996-1997 роки.

В результаті експертизи наукової і практичної цінності відібрані на постійне і довгострокове зберігання справи і затверджені слідуючи описи:

- опис №1 справ постійного зберігання за 1996-1997 роки на 14 справ з №410 по №423,
- опис №1-0 справ з особового складу за 1996-1997 роки на 30 справ з №507 по №536,
- опис №1-ДК справ постійного зберігання за 1990-1997 роки які до Держархіву не передаються на 3 справи з №1 по №3.

Описи складені за хронологічно- структурним принципом.

Документи збереглись повністю.

В формуванні деяких справ спостерігались слідуючи особливості:

- план засідань педагогічної ради та єдиний комплексний план виховної роботи на 1996-1997 роки включено до протоколів засідань педагогічної ради за ці роки;
- згідно з наказом Міністерства освіти УРСР від 29 січня 1985 року №30 річний звіт про навчально-виховну роботу навчальних закладів не складається;
- звіти голів державних комісій за підсумком екзаменів окремо не складається.

Засідання методрад не проводяться з 1993 року.

Звіти по кадрах внесені в описи за 1996-1997 роки як річні статистичні звіти ф.2-3НК.

У наказах з основної діяльності за 1996-1997 роки не проставлено номери у зв'язку з вилученням наказів з адміністративно-господарських питань.

Поіменну книгу видачі дипломів за 1983-1996 роки включено в опис №1-0 за 1993 рік під №483.

Нова поіменна книга видачі дипломів розпочата у 1997 році і знаходиться в діловодстві по теперешній час, її включено в опис з особового складу за 1997 рік.

Тарифікаційні списки викладачів за 1996 рік внесено в опис №1-0 справа №496 за 1995 рік з тієї причини, що вони складаються на два роки.

В окремий опис №1-ДК справ постійного зберігання, що не передаються до державного архіву виділено протоколи засідань державних кваліфікаційних комісій по захисту дипломних проектів денного та заочного відділень за 1990-1997 роки.

Окремими справами в опис внесені протоколи заочного відділення за 1990-1997 роки та протоколи денного відділення за 1991-1996 роки.

Великий обсяг протоколів пояснюється тим, що велися вони в одній книзі і вилучити з неї протоколи за окремі роки було неможливо. В описи за 1990 та 1991 роки ці справи не було включено.

Нова книга протоколів державної комісії по захисту дипломних проектів денного відділення розпочата у 1995 році і знаходиться у діловодстві. В опис 1995 року її не було включено.

Алфавітна книга студентів коледжу розпочата у 1983 році і знаходиться у діловодстві по теперешній час.

В архіві коледжу зберігаються слідуючі документи з особового складу:

- накази з особового складу за 1944-1997 роки – 77 справ;
- відомості нарахування зарплати працівників за 1944-1977 роки – 56 справ;
- особові рахунки працівників за 1974-1986 роки – 19 справ;
- протоколи засідань приймальної комісії за 1981-1988 роки – 10 справ;
- особові справи студентів – випускників за 1948-1997 роки – 11695 справ;
- особові справи вибувших студентів за 1944-1997 роки – 104 справи;
- особові справи звільнених співробітників за 1946-1997 роки – 61 справа;
- поіменна книга видачі дипломів за 1983-1996 роки – 1 справа;
- протоколи засідань державної кваліфікаційної комісії по захисту дипломних проектів за 1943-1973 роки, 1982-1990 роки, 1990-1996 роки, 1991-1996 роки, 1990-1997 роки, – 35 справ;
- тарифікаційні списки викладачів на 1995-1998 роки – 2 справи.

Схоронність документів забезпечено.



Директор Бердянського
машинобудівного коледжу

Є.С.Тодоров
Є.С.Тодоров

УТВЕРЖДАЮ :

СОГЛАСЕН :

12

ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНАЯ КОМИССИЯ

АРХИВНОГО ОТДЕЛА ОБЛИСПОЛКОМА

ПРОТОКОЛ ЭПК № 22

" 21 " декабря 1966 г.

ДИРЕКТОР ТЕХНИКУМА ВИНОГРА-
ДАРСТВА И ВИНОДЕЛИЯ

В. В. Зайрин

" 22 " декабря 1966 г.

Дело-:	Крайние	К-во
произ-:	даты.	лист
Заголовок единицы хранения		Отметка

1944 год
УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ

кор - 1

1. 1 Приказы Народного Комиссариата 31 июля - 18
Пищевой промышленности УССР августа
о передаче техникума 1944 г. 2
2. 2 Директивные указания Главного 19 января -
управления Вуз. и техникумов по вопросам приема студентов 23 августа
в техникум, обучения и др. 1944 г. 10

БУХГАЛТЕРИЯ

3. 3 Штатное расписание на 1944 год 2
4. 4 Годовой отчет за 1944 год 13

1945 год
УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ

5. 1 Учебный план на 1945 год 10
6. 2 Протоколы педсовета 15 февраля-
27 июля 1945 г. 34
7. 3 Полугодовой отчет за 1945 г. 32
8. 4 Материалы по проведению курсов председателей колхозов (акты, отчеты и др.) за 1945 г. 131
9. 5 Переписка с народным Комиссариатом Пищевой промышленности, о подготовке к новому учебному году и укомплектования кадров преподавательского состава. 20 июля -
20 декабря 1945 г. 64

БУХГАЛТЕРИЯ

10.	6	Годовой отчет за 1945 год	6
11.	7	Смета расходов по учебной части за II и III квартал 1945 год	2
12.	8	Материалы по капитальному строительству (план по труду, титульный список, отчет, справки) за 1945 г.	13

1946 год

УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ

13.	I	Приказы народного комиссариата пищевой промышленности СССР	28 февраля-19 декабря 1946 г.	4
14.	2	План учебно-воспитательной работы на 1946 год		I
15.	3	Протоколы заседаний педагогического совета	17 октября 1945 года 29 июля 1946 г.	27
16.	4	Материалы по приему учащихся (списки, протоколы и др.) за 1946 г.		29
17.	5	Материалы по выпуску виноградарей и виноделов (списки, ведомости, справки, протоколы экзаменационной комиссии) за 1946 год		24

БУХГАЛТЕРИЯ

18.	6	Годовой отчет за 1946 год	29
19.	7	Статистический отчет за 1946 года <i>о численности специалистов с высшим образованием</i>	I
20.	8	Годовой отчет по капитальным вложениям за 1946 год	4
21.	9	Материалы по капитальному строительству (отчеты, акты, титульные списки) за 1946 год	4

1947 год

УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ

22.	I	Протоколы заседаний педагогического совета	30 августа 1946 25 августа 1947 г.	26
23.	2	Материалы по выпуску виноградарей и виноделов (приказы, ведомости и др.) за 1947 год		44

24.	3	Переписка с Министерством Вкусовой промышленности по <i>вопросам приема в техникум, подготовки специалистов и др.</i>	4 января - 8 декабря 1947 г.	211
<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>				

25.	4	Штатное расписание на 1947 год		4
26.	5	Годовой отчет за 1947 год		24
27.	6	Годовой баланс по капитальным вложениям за 1947 г.		15
28.	7	Материалы по капитальному строительству (сметы, планы, чертежи, расценки) за 1947 г.		88

1948 год

УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ

29.	I	Приказ Министерства Вкусовой промышленности № 100 от 24 марта 1948 г. об укреплении материальной и технической базы техникума		II
30.	2	Протоколы заседания педагогического совета	25 августа 1948 г. 30 сентября 1948	44
31.	3	Годовой отчет за 1948 год		100
32.	4	Материалы по выпуску агрономов (отчеты, ведомости, приказы и др.) за 1948 г.		28
33.	5	Материалы по выпуску виноделов (отчеты, ведомости, приказы) за 1948 г.		22
34.	6	Переписка с Министерством Вкусовой промышленности по <i>вопросам. Направление учащихся на практику трудоспособные выпускники и др.</i>	5 января - 28 декабря 1948 г.	I42
<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>				

кор-2

35.	7	Годовой отчет за 1948 год		30
36.	8	Годовой баланс по капитальным вложениям за 1948 г.		12
37.	9	Материалы по капитальному строительству (смета, договор, расчетные ведомости) за 1948 год		24

1949 год

УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ

38.	I	Приказы Министра Пищевой промышленности СССР	9 марта - 14 ноября 1949 г.	6
39.	2	Годовой отчет за 1949 г.		I23

40.	3	Статистический отчет за 1949 год по подготовке специалистов	3.
41.	4	Протоколы заседаний педагогического совета	15 декабря- 11 мая 1949 г. 37.
42.	5	Материалы по выпуску виноделов (отчеты, протоколы, списки) за 1949 г.	21.
43.	6	Материалы по выпуску виноградарей (отчеты, ведомости, протоколы) за 1949 год	26
44.	7	Материалы по выпуску агрономов (отчет, протоколы, списки) за 1949 г.	24
45.	8	Переписка с Министерством пищевой промышленности по вопросу восстановления зданий под учебный корпус и др.	22 февраля 2 ноября 1949 г. 8
46.	8	<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u> Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов на 1949 г. и материалы к ним	15
47.	9	Годовой отчет за 1949 год	14
48.	10	Годовой баланс по капитальным вложениям за 1949 год	11

1 9 5 0 год

УЧЕБНАЯ Ч А С Т Ь

49.	1	Приказы Министра пищевой промышленности	22 августа 29 августа 1950 8
50.	2	Годовой отчет за 1950 год	110
51.	3	Протоколы заседаний педагогического совета	14 мая 1949 8 июня 1950 г. 71
52.	4	Материалы по выпуску виноделов и агрономов (отчеты, сводные ведомости, приказы) за 1950 год	40
53.	5	Материалы по выпуску виноделов и виноградарей (приказы, протоколы, отчеты, сводные ведомости) за 1950 г.	67
54.	6	Переписка с Министерством Пищевой промышленности по укомплектованию кадров	20 апреля 26 мая 1950 г. 4

БУХГАЛТЕРИЯ

55.	7	Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов на 1950 год.	14
-----	---	---	----

56.	8	Годовой отчет за 1950 год	32
57.	9	Годовой баланс по капитальным вложениям за 1950 год	10
58.	10	Сметы по капитальному ремонту зданий и сооружений на 1950 год	22

1 9 5 1 год

УЧЕБНАЯ Ч А С Т Ь

59.	1	Приказы Министерства пищевой промышленности	6 марта 4 июля 1951 г.	3
60.	2	Годовой отчет за 1951 год		108
61.	3	Статистический отчет за 1951 год по подготовке специалистов		3
62.	4	Информация о работе техникума за первое полугодие 1951 г.		60
63.	5	Протоколы педагогического совета	25 августа 1951 г. 6 июля 1951 г.	59
64.	6	Материалы по выпуску виноделов и виноградарей (приказы, протоколы, отчеты, сводные ведомости) за 1951 г. I-я часть.		79
65.	7	То же II-я часть		52
66.	8	Переписка с Министерством Пищевой промышленности по организационным вопросам	16 июня 20 октября 1951 г.	7

кор-3

БУХГАЛТЕРИЯ

67.	9	Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов на 1951 год		3
68.	10	Годовой отчет за 1951 год		14

1 9 5 2 год

УЧЕБНАЯ Ч А С Т Ь

69.	1	Приказы Министерства Пищевой промышленности	20 марта 29 ноября 1952 г.	5
70.	2	Годовой отчет за 1952 год		121
71.	3	Информация о работе техникума за первое полугодие 1952 года		32

- 2 - 15

72.	4	Материалы о работе учебной части (протоколы, планы, списки) за 1952 г.	255
73.	5	Материалы по выпуску экстерно виноделов (отчеты, планы, приказы, графики, справки) за 1952 год	317
74.	6	Материалы по выпуску виноделов и виноградарей (отчет, приказ, протокол) за 1952 год	31
75.	7	Переписка с ^{наглядником оценок кадров и учебным заведением} Министерством пищевой промышленности по вопросам: назначения и распределения молодых специалистов	19 января 22 сентября 1952 г. 266

БУХГАЛТЕРИЯ

76.	8	Штатное расписание и смета административных расходов на 1952 год	8
77.	9	План по труду на 1952 год	2
78.	10	Годовой отчет за 1952 год	37
79.	11	Годовой баланс по капитальным вложениям за 1952 год	8 кор. 4
80.	12	А к т Государственной приемки здания от 28 августа 1952 года	8
81.	13	Материалы по капитальному строительству (сметы, расчеты, акты) за 1952 год	17

1 9 5 3 год

УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ

82.	1	Приказ Министра пищевой промышленности № 158 от 28 февраля 1953 г. об итогах приема учащихся в техникум	4
83.	2	Годовой отчет за 1953 год	153
84.	3	Статистический отчет за 1953 год	9
85.	4	Информация о работе техникума за первое полугодие 1953 года	53
86.	5	Протоколы заседаний педагогического совета	5 января 30 мая 1953 г. 48
87.	6	Материалы по выпуску виноградарей и виноделов (отчет, протоколы, приказ) за 1953 года	117
88.	7	Переписка с Министерством пищевой и легкой промышленности по организационным вопросам.	16 января 21 ноября 1953 г. 33

БУХГАЛТЕРИЯ

89.	8	Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов на 1953 год	25
90.	9	Годовой отчет за 1953 год	56
91.	10	Статистический отчет <i>о деятельности рабочих и служащих и о работе за 1953 г.</i>	17
92.	11	Смета на ремонт учебного корпуса от 7 июля 1953 г.	11
93.	12	Инвентаризационная опись основных средств, зданий на 1-е января 1953 года	2

1 9 5 4 год УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ

94.	1	Годовой отчет за 1954 год	113
95.	2	Статистический отчет <i>о деятельности учащихся с высшим образованием за 1954 г.</i>	4
96.	3	Информация о работе техникума за I-е полугодие 1954 года	51
97.	4	Протоколы заседаний педагогического совета	15 февраля 29 декабря 1954 г. 84
98.	5	Материалы по приему учащихся (протоколы, списки, сводные ведомости за 1954 г.)	178
99.	6	Переписка с Министерством высшего образования по восстановлению документов, <i>раннее окончившим техникум.</i>	1 февраля 4 мая 1954 159

БУХГАЛТЕРИЯ

100.	7	Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов на 1954	9
101.	8	П л а н по труду на 1954 год	1
102.	9	Годовой отчет за 1954 год	107
103.	10	Материалы по капитальному строительству (сметы, акты, протоколы) за 1954 год	63
104.	11	Инвентаризационная опись основных средств на 30 декабря 1954 года	17

1 9 5 5 год
УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ

105.	1	П л а н работы педагогического совета на 2-е полугодие 1955 года	12
106.	2	Годовой отчет за 1955 год	127
107.	3	Статистический отчет <i>о деятельности учащихся с высшим и средним образованием за 1955 г.</i>	2
108.	4	Информация о работе техникума за I-е полугодие 1955 года	66
109.	5	Протоколы заседаний педагогического совета	1955 г. 51

II0. 6 Материалы по выпуску виноделов
(протокол, приказ, сводные ведомости)
за 1955 г.

55

БУХГАЛТЕРИЯ

III. 7 План по труду на 1955 год

I

II2. 8 Инвентаризационная опись основных
средств на 30 декабря 1955 года

2

1956 год

УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ

II3. 1 Годовой отчет за 1956 год

II0

II4. 2 Статистический отчет *за истекший период, имеющий высшее и среднее специальное образование за 1956 г.*

18

II5. 3 Информация о работе техникума за первое
полугодие 1956 года

87

II6. 4 Протоколы заседаний педагогического
совета

9 января
17 ноября
1956 г.

79

II7. 5 Материалы по выпуску виноградарей и
виноделов (приказы, отчеты, протоколы
и др.) за 1956 г.

239

II8. 6 Переписка с начальником учебных заве-
дений *по вопросам, связанным с учебными заведениями,*
по вопросам учебных заведений,
по вопросам учебных планов, методике
преподавания и др.

1 февраля
30 декабря
1956

33

БУХГАЛТЕРИЯ

II9. 7 Штатное расписание и смета администра-
тивно-управленческих расходов на 1956 г.

7

I20. 8 Годовой отчет за 1956 год

39

I21. 9 Материалы по капитальному строительству
(план, титульный список за 1956 г.)

6

1957 год

УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ

I22. 1 Распоряжение № 81 от 27 августа Запо-
рожского Совнархоза о переходе техни-
кума в ведение Запорожского Совнархоза

I

I23. 2 Годовой отчет за 1957 год

I20

I24. 3 Статистический отчет *за истекший период и составе*
специалистов, имеющих среднее специальное образование за 1957 г.

4

I25. 4 Информация о работе техникума за I-е
полугодие 1957 года

82

I26. 5 Протоколы заседаний педагогического
совета

7 января
30 ноября 1957 г.

58

кор-6

I27.	6	Материалы по выпуску виноградарей и виноделов (приказы, протоколы, списки) за 1957 год	49
I28.	7	Материалы по выпуску виноградарей (приказы, отчет, протоколы) за 1957 г.	47
I29.	8	Переписка с начальником отделения кадров и учебных заведений по вопросу укомплектования кадров и др.	I6 июля 7 декабря 1957 г. I7

БУХГАЛТЕРИЯ

I30.	9	Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов на 1957 г.	I3
I31.	10	П л а н по труду на 1957 год	I
I32.	II	Материалы по капитальному строительству (сметы, акты, расчеты, планы) за 1957 г.	29
I33.	I2	Инвентаризационная опись основных средств на 30 декабря 1957 г.	2

1958 год
УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ

I34.	I	Годовой отчет за 1958 год	85
I35.	2	Статистический отчет <i>и численности специалистов и служащих среднего специального образования за 1958 г.</i>	5
I36.	3	Информация о работе техникума за I-е полугодие 1958 г.	79
I37.	4	Протоколы заседаний педагогического совета	3 января 3 сентяб- ря 1958 56
I38.	5	С м е т а расходов на 1958 год	3
I39.	6	Материалы по выпуску виноградарей и виноделов (приказ, отчет, ведомости, списки) за 1958 год	65
I40.	7	Материалы по выпуску виноделов и агрономов (планы, списки, отчеты) за 1958 г.	I92
I41.	8	Материалы по приему (экзаменационные ведомости, протоколы и др.) за 1958 г.	36
I42.	9	Переписка с отделом кадров и учебных заведений Запорожского Совнархоза по вопросам организации и планирования <i>работы техникума</i>	4 января 20 декаб- ря 1958 63

Б У Х Г А Л Т Е Р И Я

I43.	10	Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов на 1958 г.	I2
I44.	II	Годовой о т ч е т за 1958 год	52

- 10 -

1 9 5 9 год
УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ

I45.	I	Годовой о т ч е т за 1959 год		II5
I46.	2	Протоколы заседаний педагогического совета	10 января- 20 декабря 1959 г.	43
I47.	3	Материалы по выпуску виноградарей и виноделов (приказы, отчеты, ведомости) за 1959 г. I-я часть <i>Виноградарей</i>		II6
I48.	4	То же <i>виноделов</i> II-я часть		I26 <i>кор. 7</i>
I49.	5	Переписка с Запорожским Совнархозом по выпуску <i>выполнению учебных и производственных и преддипломной практики студентов и др.</i>	30 января 9 декабря 1959 г.	204
<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>				
I50.	6	Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов на 1959		9
I51.	7	Годовой о т ч е т за 1959 год		I8

1 9 6 0 год
УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ

I52.	I	Годовой о т ч е т за 1960 год		II8
I53.	2	Протоколы заседаний педагогического совета	5 января 24 июня 1960 г.	23
I54.	3	Материалы по выпуску младших агрономов-виноградарей (приказы, отчеты, протоколы и др.) за 1960 г.		30
I55.	4	Материалы по выпуску виноделов и виноградарей (отчеты, списки, выписки и др) за 1960 год		I57
I56.	5	Материалы по приему учащихся (акты, протоколы, сведения и др.) за 1960 год		87
I57.	6	Переписка с областной плановой комиссией по вопросу назначения молодых специалистов	19 октября 23 декабря 1960 г.	I5
<u>БУХГАЛТЕРИЯ</u>				
I58.	7	Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов на 1960 г.		9
I59.	8	Годовой о т ч е т за 1960 год		I20

- 12 - 20

1961 год
УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ

I60.	I	Устав Бердянского техникума виноградарства и виноделия	I2
I61.	2	Годовой о т ч е т за 1961 г.	II6
I62.	3	Протоколы заседаний педагогического совета 5 сентября- II декабря 1961	8
I63.	4	Материалы по выпуску виноделов и виноградарей (отчеты, приказы, сводные ведомости) за 1961 год	38
I64.	5	Переписка с Запорожским Совнархозом по результатам использования молодых специалистов, окончивших техникум 4 января- 22 декабря 1961 г.	I76

БУХГАЛТЕРИЯ

I65.	6	Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов на 1961 год	9
I66.	7	Годовой о т ч е т за 1961 год	45 кор 8.
I67.	8	Статистический отчет за 1961 г. о численности и составе специалистов имеющих высшее и среднее специальное образование 1962 год	8

УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ

I68.	I	План учебно-воспитательной работы на 1962 год	25
I69.	2	План педагогического совета на 2-е полугодие 1962 года	2
I70.	3	Годовой о т ч е т за 1962 год	I72
I71.	4	Протоколы заседаний педагогического совета 6 февраля 28 ноября 1962	34
I72.	5	Материалы по выпуску виноградарей (приказ, протокол, списки, распоряжения и др.) за 1962 год I-я часть	32
I73.	6	То же виноделов 2-я часть открытия кадров и учебный заведений	219
I74.	7	Переписка с Запорожским Совнархозом по вопросам производственной работы и распределения молодых специалистов и др.) 13 января 30 декабря 1962 г.	I52

БУХГАЛТЕРИЯ

175.	8	Годовой отчет за 1962 год	58
176.	9	Сводная смета по специальным средствам на 1962 год	I

1 9 6 3 год

УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ

177.	I	Распоряжения Приднепровского Совнархоза	I февраля 21 ноября 1963 г.	9
178.	2	Годовой отчет за 1963 год		138
179.	3	Протоколы заседаний педагогического совета	6 февраля 17 июня 1963 г.	II
180.	4	Материалы по выпуску виноделов и агрономов (приказ, протокол, списки за 1963 год.		203
181.	5	Материалы по приему учащихся (правила, положение, приказ, списки) за 1963 года		62
182.	6	<i>отделом кадров и учебно-научных заведений</i> Переписка с Приднепровским Совнархозом по вопросам: производственной работы и распределения молодых специалистов	10 января 22 октября 1963 г.	I26

кор-9

БУХГАЛТЕРИЯ

183.	7	Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов на 1963 год	9
184.	8	Годовой отчет за 1963 год	47

1 9 6 4 год

УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ

185.	1	Годовой о т ч е т за 1964 год	206
186.	2	Материалы по выпуску виноделов и виноградарей (планы, приказ, списки) за 1964 г.	152
187.	3	Материалы по приему учащихся (планы, приказы, списки) за 1964 год	30
188.	4	Переписка с научно-методическим кабинетом Приднепровского Совнархоза по вопросу воспитательной работы	8 января 16 декабря 1964 г.
			92

БУХГАЛТЕРИЯ

189.	5	Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов на 1964 год	3
190.	6	Статистический отчет о деятельности и составе специалистов и служащих высшего и среднего специального образования за 1964 г.	81
191.	7	Годовой отчет за 1964 год	40
<u>192 Сметы по спецсредствам на 1964 г. по бюджету</u>			<u>29</u>

ВСЕГО: ЕД. ХРАНЕНИЯ - 192 (СТО ДЕВЯНОСТО ДВЕ)

ОТВ. ЗА АРХИВ - *Мор* / МАКРИДИНА /

В данной описи *сдана* *с* архив
значится 192 *Макридина* *Мор*
(сто девяносто *дв* / ед. хр. *Приняла зав. госархивом* *Техс*
хранить фондов - *Линь* 15 мая 1967г.
16/IV 67г.

В данной описи прошито и
проиндексировано 141 (четырнадцать) листов

Хранил. фондов - *Линь*
16/IV 67 года.

Итого: верна.
20.08.1967. *н/р* *Мор*

"УТВЕРЖДАЮ"

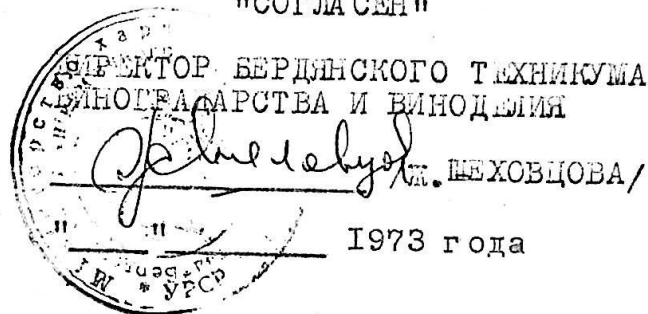
"СОГЛАСЕН"

ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНАЯ
КОМИССИЯ АРХИВНОГО ОТДЕЛА
ЗАПОРОВСКОГО ОБЛСПОЛКОМА

Протокол №

20 от 8 октября 1973

Сурин



БЕРДЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ВИНОВАРСТВА И ВИНОВЕДЕНИЯ
МИНИСТЕРСТВА ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ УССР

О П И С Ь № 1

документальных материалов, подлежащих передаче
в городской архив за 1963-1970 годы

№ № : Д/п :	№ № :	Заголовок единицы хранения :	Крайние даты :	Кол-во листов :	Примечание :
-------------	-------	------------------------------	----------------	-----------------	--------------

1 9 6 3 год

УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ

192. а I. Протоколы заседаний педагогического Совета 30 августа 1963 г.
27 июня 1967 г. 121

1 9 6 4 год

УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ

193. I. Учебный план среднего специального учебного заведения на 1964 год 6

1 9 6 5 год

УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ

194. I. План политико-воспитательной и культурно-массовой работы среди учащихся на II-полугодие 1965/66 учебного года 5

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

195.	2.	План работы педагогического Совета на II- полугодие 1965/66 учебного года	2
196.	3.	План персонального распределения молодых специалистов на 1966 год	8
197.	4.	Отчет об учебно-воспитательной работе за 1965/66 учебный год	84
198.	5.	Отчет председателя государственной квалификационной комиссии о проведении экзаменов	13 июля 31 июля 1965 г. 12
199.	6.	Материалы по приему учащихся /приказы, план, списки, информации/.	19 марта 1965г. 12 февраля 1966г. 25
200.	7.	Материалы по выпуску виноделов /постановление, приказы, план, протокол/	26 мая 1965г. 19 января 1966г. 68
201.	8.	Материалы по выпуску агрономов /постановление, приказы, план. протоколы/ за 1965 год	50
202.	9.	Материалы по учебно-воспитательной работе /отчеты, сведения, переписка/	12 января 23 октября 1965г. 45

БУХГАЛТЕРИЯ

203.	1.	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов со всеми приложениями на 1965 год	21
204.	2.	Годовой бухгалтерский отчет за 1965 год со всеми приложениями	17

15-72

3.

I : 2 : : : : : 3 : : : : : 4 : : : : : 5 : : 6 : :

205.	3.	Статистический отчет о распределении учащихся по курсам и специальностям на I.X.65 года	I
206.	4.	Статистические отчеты о численности специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование по состоянию на I5.XI.65 года	I2
207.	5.	Статистический отчет о численности административно-управленческого персонала и о распределении по должностям по состоянию на I5.IX.65 года	4

I 9 6 6 год

УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ

208.	I.	Единый план учебно-воспитательной работы на I966/67 учебный год	IO
209.	2.	План персонального распределения молодых специалистов на I966 год	2
2IO.	3.	Отчет об учебно-воспитательной работе за I966/67 учебный год	8I
2II.	4.	Отчет председателя Государственной квалификационной комиссии о проведении экзаменов	23 декабря I966 г. II января I967 г. 4
2I2.	5.	Материалы по приему учащихся /план, приказы, списки, переписка/	24 января 26 октября I966 г. 46
2I3.	6.	Материалы по выпуску молодых специалистов /приказы, заявки, переписка/	25 января I966г. 5 января I967г. 60
2I4.	7.	Сведения о повышении квалификации преподавателей за I966-I969 годы	4

I : 2 : : : 3 : : 4 : : 5 : : 6 : :

БУХГАЛТЕРИЯ

215.	I.	Штатное расписание и сметы ад- министративно-управленческих расходов со всеми приложениями на 1966 год	53
216.	2.	Годовой бухгалтерский отчет за 1966 год	21
217.	3.	Статистические отчеты о числен- ности специалистов, имеющих выс- шее и среднее специальное обра- зование по состоянию на 15.XI.66	12
218.	4.	Статистический отчет о численно- сти административно-управленче- ского персонала и о распределе- нии всех работающих по занимае- мым должностям по состоянию на 15.IX.66 г.	4

1 9 6 7 год

УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ

219.	I.	Единый план идейно-политическо- го воспитания учащихся, культурно массовой и спортивной работы на I и II-полугодия 1967/68 учебного года	17
220.	2.	План работы педагогического Сове- та на I и II полугодия 1967/68 учебного года	3
221.	3.	План персонального распределения молодых специалистов на 1967 год	8
222.	4.	Отчет об учебно-воспитательной работе за 1967/68 учебный год	79
223.	5.	Отчет председателя государствен- ной квалификационной комиссии о проведении экзаменов	23 февраля 2 марта 1967 год 6

16
5.87

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

224.	6.	Протоколы заседаний педагогического Совета	30 августа 1967г. 3 января 1969 г.	44
225.	7.	Материалы по приему учащихся /план, приказы, списки, информации/	1 марта 6 сентября 1967г.	49
226.	8.	Материалы по выпуску молодых специалистов /приказы, протоколы, списки, переписка/	19 января 5 июля 1967 г.	46
227.	9.	Информация от 30 апреля 1967 года "О ходе подготовки к празднованию 100-Летия со дня рождения В.И.Ленина и 50-летия Великого Октября		3
228.	10.	Переписка с методкабинетом Министерства пищевой промышленности по вопросам учебно-воспитательной работы	31 января 29 ноября 1967 г.	19

БУХГАЛТЕРИЯ

229.	1.	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов на 1967 год		36
230.	2.	Годовой бухгалтерский отчет за 1967 год со всеми приложениями		31
231.	3.	Статистический отчет о численности административно-управленческого персонала по состоянию на 15.X. 1967 года		2
232.	4.	Статистический отчет о подготовке и повышении квалификации преподавателей за 1967 год		1

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

1 9 6 8 год

УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ

233.	I.	Единый план учебно-воспитательной работы на I-полугодие 1968/69 учебного года		7
234.	2.	План работы педагогического Совета на 1968 год		4
235.	3.	План персонального распределения молодых специалистов на 1968 год		3
236.	4.	Отчет об учебно-воспитательной работе за 1968/69 учебный год		8I
237.	5.	Отчет председателя государственной квалификационной комиссии о проведении экзаменов	8 февраля I марта 1968 г.	II
238.	6.	Материалы по приему учащихся /план, приказы, списки, протоколы и др./	3I января I7 сентября 1968г.	67
239.	7.	Материалы по выпуску молодых специалистов /приказ, протоколы, списки, переписка/	30 января 6 марта 1968 г.	39.

БУХГАЛТЕРИЯ

240.	I.	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов со всеми приложениями на 1968 год		42
24I.	2.	Годовой бухгалтерский отчет за 1968 год со всеми приложениями		32
242.	3.	Статистические отчеты о численности и составе специалистов с высшим и средним специальным образованием по состоянию на 15.XI.68 года		12

21
7.

I : 2 : : : : : 3 : : : : : 4 : : : 5 : : 6

- | | | |
|------|--|---|
| 243. | 4. Статистический отчет о численности административного персонала и о распределении всех работающих по занимаемым должностям по состоянию на 15.IX.68 г. | 4 |
| 244. | 5. Статистический отчет о подготовке и повышении квалификации преподавателей за 1968 год | I |

1 9 6 9 год

УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ

- | | | |
|------|---|--|
| 245. | 1. Единый план учебно-воспитательной работы на 1969/70 учебный год | 17 |
| 246. | 2. План работы педагогического Совета на I и II полугодия 1969/70 учебного года | 4 |
| 247. | 3. План персонального распределения молодых специалистов на 1969 год | 8 |
| 248. | 4. Отчет об учебно-воспитательной работе за 1969/70 учебный год | 90 |
| 249. | 5. Отчет председателя государственной квалификационной комиссии о проведении экзаменов | <div style="display: inline-block; vertical-align: top;"> 24 февраля
28 февраля
1969 г. </div> <div style="display: inline-block; vertical-align: top; margin-left: 20px;">6</div> |
| 250. | 6. Протоколы заседаний педагогического Совета | <div style="display: inline-block; vertical-align: top;"> I апреля
1969г.
8 июня
1971 г. </div> <div style="display: inline-block; vertical-align: top; margin-left: 20px;">88</div> |
| 251. | 7. Материалы по выпуску молодых специалистов /приказы, протоколы, отчеты, списки и др./ | <div style="display: inline-block; vertical-align: top;"> 15 января
I марта
1969 г. </div> <div style="display: inline-block; vertical-align: top; margin-left: 20px;">46</div> |

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

БУХГАЛТЕРИЯ

252.	1.	Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов со всеми приложениями на 1969 год	58
253.	2.	Годовой бухгалтерский отчет за 1969 год со всеми приложениями	30
254.	3.	Статистический отчет о численности административно-управленческого персонала и о распределении всех работающих по занимаемым должностям по состоянию на 15.IX.69 г.	4
255.	4.	Статистический отчет о подготовке и повышении квалификации преподавателей за 1969 год	I

1970 год

УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ

256.	1.	Единый план идейно-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы с учащимися на 1970/71 учебный год	20
257.	2.	Перспективный план идеологической, политико-воспитательной, культурно-массовой работы на 1970-1975 годы	14
258.	3.	План персонального распределения молодых специалистов на 1970 год	7
259.	4.	Отчет об учебно-воспитательной работе за 1970/71 учебный год	80
260.	5.	Отчет председателя государственной квалификационной комиссии о проведении экзаменов от 2 марта 1970 года	6

I : 2 : : : 3 : : : 4 : : 5 : 6

261. 6. Материалы по выпуску молодых специалистов /протоколы, планы, списки/ 4 февраля 1970 г. 31 января 1971 г. 171
262. 7. Материалы о подготовке и проведении 100-летия со дня рождения В.И.Ленина за 1970 год /планы, мероприятия, информации/ 48

БУХГАЛТЕРИЯ

263. 1. Штатное расписание и сметы административно-управленческих расходов со всеми приложениями на 1970 год 24
264. 2. Годовой бухгалтерский отчет за 1970 год 34
265. 3. Статистические отчеты о численности и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование по состоянию на 15.XI.70 года 11
266. 4. Статистический отчет о численности административно-управленческого персонала и о распределении всех по занимаемым должностям на 15.IX.70 г. 4
267. 5. Статистический отчет и сведения о подготовке и повышении квалификации преподавателей за 1970 год 3

Итого в данную опись за 1963-1970 годы внесено 76 /семьдесят шесть/ единиц хранения.

ОТВЕТСТВЕННАЯ ЗА АРХИВ *Е.А.Андросова*
Итоговую запись к описи за 1963-1970 года заверяю;
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ *Н.Мамчур*

В данную опись внесено 268 (Двести шестьдесят восемь) ед. хранения.
Под метром № 192а.

30.05.80 Пр. тов. тов. - Пр. тов. (Финансы)

" УТВЕРЖДЕНО "

ЭПК АРХИВНОГО ОТДЕЛА
ЗАПОРОВСКОГО ОБЛИСПОЛКОМА
ПРОТОКОЛ № 2

от "30" 01 1978 года

Буги

БЕРДЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ ВИНОГРАДАРСТВА
И ВИНОДЕЛИЯ

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения за
1970-1973 годы

пп	индекс дела	Заголовки дел	крайние даты	к-во лис- тов	приме- чание
I	2	3	4	5	6

1970 год

Бухгалтерия

268	I	Акт документальной ревизии финансово- хозяйственной дея- тельности за период с I сентября 1970 года по I июня 1972 года.	15
-----	---	---	----

1971 год

Учебная часть

269	I	Единый план идейно-воспитатель- ной, культурно-массовой и спорти вной работы с учащимися на 1971-1972 учебный год.	20
270	2	План работы педагогического Совета на 1971-1972 учебный год	4
271	3	План персонального распределе- ния молодых специалистов на 1971 год	16

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

272	4	Учебный план на 1971-72 учебный год			
273	5	Отчет об учебно-воспитательной работе за 1971-1972 учебный год		I	
274	6	Отчет председателя государственной квалификационной комиссии по выпуску специалистов за 1971г.		95	
275	7	Протоколы с № I по № 9 педагогического Совета.	27 августа 1971 20 июня 1972	I8	
276	8	Документы по выпуску молодых специалистов (протоколы, приказы, переписка) за 1971 год.		99	
<u>Бухгалтерия</u>					
277	I	Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов на 1971 год.		I70	
278	2	Годовой финансовый отчет за 1971 год с приложениями.		38	
279	3	Статистический отчет о численности административно-управленческого персонала и о распределении всех работающих по занимаемым должностям по состоянию на 15 сентября 1971г.		4I	
<u>1972 год</u>					
<u>Учебная часть</u>					
280	I	Единый план идейно-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы с учащимися на 1972/1973 учебный год.		5	
281	2	План работы педагогического Совета на 1972-1973 учебный год.		I2	
282	3	План персонального распределения молодых специалистов на 1972 год.		3	
283	4	Учебный план на 1972-1973 учебный год.		II	
284	5	Отчет об учебно-воспитательной работе за 1972-1973 учебный год.		I	
285	6	Отчет председателя государственной квалификационной комиссии по выпуску специалистов за 1972 год.		III	
286	7	Протоколы с № I по № 9 заседаний педагогического Совета.	3I августа 1972 26 июня 1973 года	I7	

2634

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

287 8 Документы по выпуску молодых специалистов (протоколы, приказы, переписка) за 1972 год 159

1972 год

Бухгалтерия

288	I	Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов на 1972 год.	46
289	2	Годовой финансовый отчет за 1972 год с приложениями	32
290	3	Статистический отчет о численности административно-управленческого персонала и о распределении всех работающих по занимаемым должностям по состоянию на 15 сентября 1972 года.	4
291	4	Годовой статистический отчет о подготовке и повышении квалификации, рабочих, ИТР и служащих за 1972 год.	I
292	5	Информация о работе с кадрами за 1972 год.	9
293	6	Акт документальной ревизии финансово-хозяйственной деятельности за период с 1 июня 1972 года по 1 октября 1975 года.	16

1973 год

Учебная часть

294	I	Единый план идейно-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы с учащимися на 1973-1974 учебный год.	15
295	2	План работы педагогического Совета на 1973-1974 учебный год.	3
296	3	План персонального распределения молодых специалистов на 1973 год	12
297	4	Учебный план на 1973-1974 учебный год.	I
298	5	Отчет об учебно-воспитательной работе за 1973-1974 учебный год	91
299	6	Отчет председателя Государственной квалификационной комиссии по выпуску специалистов за 1973 год.	19

85 24

I - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 -

- | | | | | |
|-----|---|--|--|-----|
| 300 | 7 | Протоколы с № I по № II за-
седаний педагогического со-
вета | 3 сентября
1973г.
2 июля
1974г. | 40 |
| 301 | 8 | Документы по выпуску моло-
дых специалистов (приказы,
протоколы, переписка) за
1973 год | | 137 |

Бухгалтерия

- | | | | | |
|-----|---|--|--|----|
| 302 | I | Штатное расписание и смета
административно-управленче-
ских расходов на 1973 год | | 59 |
| 303 | 2 | Годовой финансовый отчет за
1973 год с приложением | | 35 |
| 304 | 3 | Статистический отчет о чис-
ленности административно-
управленческого персонала
и о распределении всех ра-
ботающих по занимаемым долж-
ностям по состоянию на 14
сентября 1973 года | | 5 |
| 305 | 4 | Статистический отчет о числен-
ности и составе специалистов,
имеющих высшее и среднее спе-
циальное образование на 15
ноября 1973 года | | 10 |
| 306 | 5 | Годовой статистический от-
чет о подготовке и повыше-
нии квалификации рабочих,
ИТР и служащих за 1973 год | | I |
| 307 | 6 | Информация о работе с кад-
рами за 1973 год | | II |

Итого в данный раздел описи за 1971-1973 годы внесено 40 (сорок)
дел с № 268 по № 307.

Опись составила -
научный сотрудник хозгруппы
горархива

Председатель экспертной
комиссии

Залеская
Мамчур

К.А.Залесская

П.С.Мамчур

СОГЛАСОВАНО

Директор техникума вино-
градарства и виноделия
Ж.Н.Пеховцова.

1977г.

36
28

УТВЕРЖДЕНО:

ЭПК архивного отдела
Запорожского облисполкома

Протокол № 2
от "30" 04.78г.

Бурм

Бердянский техникум виноградарства
и виноделия

О П И С Ь № I

дел постоянного хранения за 1974-1975 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Крайние годы	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1974 год

Учебная часть

308	I	План работы педагогического Совета на 1974-1975 учебный год		4	
309	2	План персонального распределения молодых специалистов на 1974 год		II	
310	3	Учебный план на 1974-1975 учебный год		I	
311	4	Отчет об учебно-воспитательной работе за 1974-1975 годы		9I	
312	5	Отчет председателя Государственной квалификационной комиссии за 1974 год		18	
313	6	Протоколы с № I по № 13 заседаний педагогического совета	30 августа 1974 года 29 июня 1975 г.	90	

37
29

I _ : _ 2 _ : _ _ _ 3 _ _ _ : _ _ 4 _ _ : _ 5 _ _ 6 _

314 7 Документы по выпуску молодых специалистов (протоколы, приказы, переписка) за 1974 год. 131

1974 год
Бухгалтерия

315	I	Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов на 1974 год.	46
316	2	Годовой финансовый отчет за 1974 год с приложениями.	36
317	3	Статистический отчет о численности административно-управленческого персонала и о распределении всех работающих по занимаемым должностям по состоянию на 16 сентября 1974 года.	4
318	4	Годовой статистический отчет о подготовке и повышении квалификации рабочих, ИТР и служащих за 1974 год.	I

1975 год
Учебная часть

319	I	Единый план идейно-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы с учащимися на 1975-1976 учебный год.	18
320	2	План работы педагогического Совета на 1975-1976 учебный год.	3
321	3	План персонального распределения молодых специалистов на 1975 год	II
322	4	Учебный план на 1975-1976 учебный год.	I
323	5	Отчет об учебно-воспитательной работе за 1975-1976 учебный год.	101
324	6	Отчет председателя Государственной квалификационной комиссии по выпуску специалистов за 1975 год.	14

38

I	2	3	4	5	6
325	7	Документы по выпуску молодых специалистов (отчет, протоколы, приказы, переписка) за 1975 год.		132	

1975 год
Бухгалтерия

326	I	Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов на 1975 год.	50
327	2	Годовой финансовый отчет за 1975 год с приложениями.	45
328	3	Статистический отчет о численности административно-управленческого персонала и о распределении всех работающих по занимаемым должностям на 15 сентября 1975 года.	4
329	4	Статистический отчет о численности и составе специалистов имеющих высшее и среднее специальное образование по состоянию на 14 ноября 1975 года.	12
330	5	Годовой статистический отчет о подготовке и повышении квалификации рабочих, ИТР и служащих за 1975 год	I
331	6	Информация о работе с кадрами за 1975 год	9

Итого в данный раздел описи внесено 24 (двадцать четыре) дела с № 328 по № 331.

Опись составила научный работник - хозгруппы

Залеская

Залесская

Итоговую запись к описи заверяю:

Председатель экспертной комиссии:

Горюхи

СОГЛАСОВАНО:

Директор техникума виноградарства и виноделия

Н.Н. Шеховцова

Н.Н. ШЕХОВЦОВА



12 " *август* 1977 года

39

Утверждено:
ЭПК архивного отдела
Запорожского Облисполкома
Протокол № 20 от 01.11.82

Вн

БЕРДАНСКИЙ
техникум виноградарства и виноделия

О П И С Ь
дел постоянного хранения за 1976-1977 годы

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечания
1	2	4	5	6	6

1976 год

Учебная часть

332	I	Единый план идейно-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы с учащимися на 1976-1977 учебный год		26	
333	2	План работы педагогического Совета на 1976-1977 учебный год		4	
334	3	План персонального распределения молодых специалистов на 1976 год		10	
335	4	Годовой отчет об учебно-воспитательной работе за 1976-1977 учебный год		86	

40
32

- 2 -

I ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

336 5 Отчет председателя государственной квалификационной комиссии по выпуску специалистов за 1976 год 20

337 6 Протоколы №1-13 заседаний педагогического Совета 31 августа 1976 г.
30 июня 1977 г. 48

Бухгалтерия

338 I Итатное расписание и смета административно-управленческих расходов на 1976 год с приложениями 172

339 2 Годовой финансовый отчет за 1976 год с приложениями 30

340 3 Статистический отчет о численности административно-управленческого персонала и о распределении всех работающих по занимаемым должностям по состоянию на 15 сентября 1976 года 4

1977 год

Учебная часть

341 I Единый план идейно-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы 26

I ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

с учащимися на 1977-1978 учеб-
ный год

I9

342 2 План работы педагогического
Совета на 1977-1978 учебный
год

4

343 3 План персонального распреде-
ления молодых специалистов
на 1977 год

II

344 4 Годовой отчет об учебно-
воспитательной работе за
1977-1978 учебный год

93

345 5 Отчет председателя государ-
ственной квалификационной
комиссии по выпуску специ-
алистов за 1977 год

I6

346 6 Протоколы I-II заседаний 29 августа
педагогического Совета 1977 г.
28 июня
1979 г.

94

Бухгалтерия

347 I Штатное расписание и смета
административно-управленческих
расходов на 1977 год с прило-
жениями

2II

348 2 Годовой финансовый отчет
за 1977 год с приложениями

24

42
34

-----4-----
I ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

349 3 Статистические отчеты о численности административно-управленческого персонала и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование на 15 ноября 1977 года

16

Итого в данный раздел описи внесено 18 дел с № 332 по № 349

Ответственная за архив *Т.А. Матлаева* Т.А. Матлаева

Итоговую запись к разделу описи за 1976-1977 годы заверяю:

Председатель экспертной комиссии *И.С. Мамчур* И.С. Мамчур

Согласовано:

Директор техникума виноградарства и виноделия

Е.Н. Меховцова Е.Н. Меховцова

12 Октября 1982 год



43
35

Утверждено:
ЭПК архивного отдела
Запорожского Облсполкома
Протокол № 20 от 01.11.82г.
Гн

Бердянский
техникум виноградарства и виноделия

О П И С Ь
дел постоянного хранения за 1978-1980 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1978 год

Учебная часть

350	I	Приказы М-124 по основной деятельности	II января 28 декабря 1978 г.	220	
351	2	Единый план идейно-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы с учащимися на 1978-1979 учебный год		32	
352	3	План персонального распределения молодых специалистов на 1978 год		10	

4736

 I I 2 I ----- 3 ----- ! ----- 4 ----- ! 5 ! 6 -----

- ✓ 353 * 4 План работы педагогического
Совета на 1978-1979 учебный
год 3
- ✓ 354 * 5 Годовой отчет о выполнении
плана и результатах деятель-
ности за 1978-1979 учебный
год 79
- 355 * 6 Отчет председателя государ-
ственной квалификационной
комиссии по выпуску специ-
алистов за 1978 год 16

БУХГАЛТЕРИЯ

- 356 * 1 Штатное расписание и смета
административно-управленчес-
ких расходов на 1978 год с
приложениями 168
- ✓ 357 * 2 Годовой финансовый отчет за
1978 год с приложениями 31
- ✓ 358 * 3 Статистический отчет о чис-
ленности административно-
управленческого персонала
и о распределении всех
работающих по занимаемым
должностям по состоянию на
15 сентября 1978 года 4

1979 год

Учебная часть

- ✓ 359 * 1 Приказы №1-134 по основной
деятельности 10 января
28 декабря
1979 г. 207

45 321

1	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
360		2		Единый план идейно-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы с учащимися на 1979-1980 учебный год				21		
361		3		План персонального распределения молодых специалистов на 1979 год				14		
362		4		План работы педагогического совета на 1979-1980 учебный год				4		
363		5		Годовой отчет о выполнении плана и результатах деятельности за 1979-1980 учебный год				72		
364		6		Отчет председателя государственной квалификационной комиссии по выпуску специалистов за 1979 год				15		
365		7		Протоколы №№ 1-13, 1-10 заседаний педагогического совета	30 августа 1979 г.					
					30 июня 1980 г.					
366		8		Документы по выпуску молодых специалистов (протоколы, приказы, переписка) за 1979 год	88			43		

Бухгалтерия

367		1		Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов на 1979 год с приложениями.				184		
368		2		Годовой финансовый отчет за 1979 год с приложениями				38		

I	!	2	!					3			!		4		!	5	!	6
---	---	---	---	--	--	--	--	---	--	--	---	--	---	--	---	---	---	---

✓ 369 3. Статистический отчет о численности административно-управленческого персонала и о распределении всех работающих по занимаемым должностям по состоянию на 15 сентября 1979 года

4

1980 год

Учебная часть

370 I Приказы М-ИИ6 по основной деятельности

5 января
28 декабря
1980 г. 195

371 2 Единый план идейно-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы с учащимися на 1980-1981 учебный год

27

372 3 План персонального распределения молодых специалистов на 1980 год

13

373 4 План работы педагогического Совета на 1980 -1981 учебный год

3

✓ 374 5 Годовой отчет о выполнении плана и результатах деятельности за 1980-1981 учебный год

69

✓ 375 6 Отчет председателя государственной квалификационной комиссии по выпуску специалистов за 1980 год

13

I ! 2 ! 3 ! 4 ! 5 ! 6

✓ 376 7 Документы по выпуску молодых специалистов (протоколы приказы, переписка) за 1980 год 91

Бухгалтерия

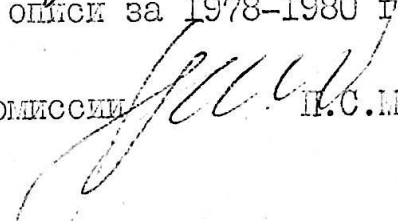
✓ 377 I Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов на 1980 год с приложениями 100

378 2 Годовой финансовый отчет за 1980 год с приложениями 36

379 3 Статистические отчеты о численности административно-управленческого персонала и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование на 14 ноября 1980 года 12

Итого в данный раздел описи внесено 30 дел с № 350 по № 379

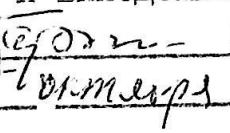
Ответственная за архив  Т.А.Матлаева
Итоговую запись к разделу описи за 1978-1980 годы заверяю:

Председатель экспертной комиссии  Н.С.Мамчур

Согласовано:



Директор техникума виноградарства и виноделия

 М.Н.Шеховцова
1982 год

В данную сумму вместе 380 руб.
/ тысяча восемьдесят / с № 1 по № 343;

Под ситрой № 192а

8.09.92г. хр. оп. *ВР*

49
УТВЕРЖДЕНО:

ЭПК архивного отдела
Запорожского облисполкома
Протокол № 19

от "15" октября 1984г.

А. Гуляс

Бердянский техникум виноградарства и виноделия
Управление кадров и учебных заведений
Главплодовинпром УССР

Фонд № Р-3696

О П И С Ь № 1

дела постоянного хранения
за 1981-1983 годы

№ пп	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1981 год

Учебная часть

380	1	Приказы №№ I-II9 по основной деятельности	4 января 29 декабря 1981г.	208	
381	2	Единый план идейно-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы с учащимися на 1981-1982 учебный год		41	
382	3	План персонального распределения молодых специалистов на 1981 год		12	
383	4	План работы педагогического совета на 1981-1982 учебный год		3	

I : 2 : 3 : 4 : 5 : 2. 6 :

384	5	Годовой отчет о выполнении плана и результатах деятельности за 1981-1982 учебный год	81
385	6	Отчет председателя государственной квалификационной комиссии по выпуску специалистов за 1981 год	14
386	7	Протоколы №№ 1-10 заседаний педагогического совета	28 августа 1981г. 29 июня 1982г.
			54

Бухгалтерия

387	1	Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов на 1981 год	43
388	2	Годовой финансовый план на 1981 год	34
389	3	Годовой финансовый отчет за 1981 год	22
390	4	Статистический отчет о численности административно-управленческого персонала и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование на 15 сентября 1981 года	4

1982 год

Учебная часть

391	1	Приказы № 1-163 по основной деятельности	4 января 28 декабря 1982г.
			266

48/30

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

392	2	Единый план идейно-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы с учащимися на 1982-1983 учебный год	33
393	3	План персонального распределения молодых специалистов на 1982 год	9
394	4	План работы педагогического совета на 1982-1983 учебный год	3
395	5	Годовой отчет о выполнении плана и результатах деятельности за 1982-1983 учебный год	80
396	6	Отчет председателя государственной квалификационной комиссии по выпуску специалистов за 1982 год	15
397	7	Протоколы №№ I-II заседаний педагогического совета	30 августа 1982г. 24 мая 1983г. 48

Бухгалтерия

398	I	Штатное расписание и смета административно-управленческих расходов на 1982 год	85
399	2	Годовой финансовый отчет за 1982 год	39
400	3	Статистический отчет о численности административно-управленческого персонала и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование на 15 сентября 1982 года	4

401	4	Акт документальной ревизии финансово-хозяйственной дея- тельности за период с 1 апре- ля 1981г. по 1 июля 1982г.	5 августа 1982г.	21
-----	---	---	---------------------	----

1983 год

Учебная часть

402	1	Приказы №№ I-15I по основной деятельности	3 января 24 декабря 1983г.	252
403	2	Единый план идейно-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы с учащимися на 1983-1984 учебный год		42
404	3	План персонального распределения молодых специалистов на 1983 год		14
405	4	План работы педагогического совета на 1983-1984 учебный год		3
406	5	Годовой отчет о выполнении плана и результатах деятельности за 1983-1984 учебный год		77
407	6	Отчет председателя государственной квалификационной комиссии по выпуску специалистов за 1983 год		14
408	7	Протоколы №№ I-10 заседаний педагогического совета	31 августа 1983г. 26 июня 1984г.	41

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

Бухгалтерия

409	I	Штатное расписание и смета ад- министративно-управленческих расходов на 1983 год	38
410	2	Годовой финансовый отчет за 1983 год	42
411	3	Статистический отчет о числен- ности административно-управлен- ческого персонала и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование на 15 сентября 1983 года	4

В данный раздел описи включено 32 дела с № 380 по № 411.

Опись составила
ответственная за архив
инспектор по кадрам

Г. Н. Сивач

Итоговую запись к разделу описи за 1981-1983 годы заверяю:

Председатель экспертной
КОМИССИИ

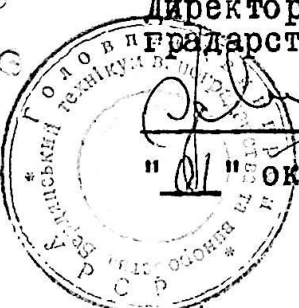
А. П. Швед

СОГЛАСОВАНО:

Директор техникума вино-
градарства и виноделия

Н. Н. Шеховцова

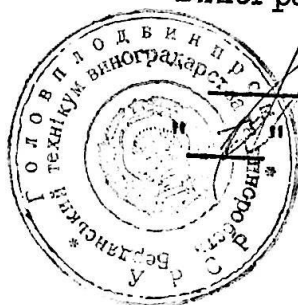
" 01 " октября 1984г.



53
45

УТВЕРЖДЕНО

Директор Бердянского техникума
виноградарства и виноделия



Ю.К. Федоров
Ю.К. Федоров

12 июня 1987г.

Фонд № Р-3696

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения
за 1983, 1984-1986 годы

Бердянский техникум виноградарства и виноделия
Управления учебных заведений, подготовки и
переподготовки кадров Госагропрома СССР
г. Бердянск Запорожской области

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, час- ти)	Кол-во ли- стов в де- ле (томе, части)	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

1983 год

Учебная часть

412	21	Годовой отчет о выполне- нии плана и результатах деятельности техникума за 1983-1984 учебный год	77
-----	----	---	----

1984 год

Учебная часть

413	01	Приказы №№ 2-159 по ос- новной деятельности	11 января 29 декабря 1984г.	232
414	07	Единый план идейно-вос- питательной, культурно-мас- совой и спортивной работы с учащимися на 1984-1985 учебный год		30

46
54

2.

I - 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6

415	37	План персонального распределения молодых специалистов на 1984 год	13
416	16	План работы педагогического совета на 1984-1985 учебный год	4
417	21	Годовой отчет о выполнении плана и результатах деятельности техникума за 1984-1985 учебный год	79
418	34	Отчет председателя государственной квалификационной комиссии по выпуску специалистов за 1984 год	17
419	05	Протоколы №№ 1-10 заседаний педагогического совета	30 августа 1984г. 21 июня 1985г.
			40

Бухгалтерия

420	54	Штатное расписание и смета административных расходов на 1984 год	28
421	53	Годовой финансовый отчет за 1984 год	33
422	65	Акт документальной ревизии финансово-хозяйственной деятельности за период с 1 июля 1982г. по 1 мая 1984г.	31 мая 1984г. 36

1985 год

Учебная часть

423	01	Приказы №№ 1-126 по основной деятельности	5 января 25 декабря 1985г.
			185
424	07	Единый план идейно-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы с учащимися на 1985-1986 учебный год	35

33 44
3.

I : 2 : : : : : 3 : : : : : 4 : : : : : 5 : : : : : 6 : : : : :

425	37	План персонального распределения молодых специалистов на 1985 год	25
426	16	План работы педагогического совета на 1985-1986 учебный год	4
427	21	Годовой отчет о выполнении плана и результатах деятельности техникума за 1985-1986 учебный год	99
428	34	Отчет председателя государственной квалификационной комиссии по выпуску специалистов за 1985 год	26
429	05	Протоколы №№ I-I0 заседаний педагогического совета	30 августа 1985г. 17 июня 1986г.
			193

Бухгалтерия

430	54	Штатное расписание и смета административных расходов на 1985 год	54
431	53	Годовой финансовый отчет за 1985 год	47

1986 год

Учебная часть

432	01	Приказы №№ 3-133 по основной деятельности	3 января 28 декабря 1986г.
			198
433	07	Единый план идейно-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы с учащимися на 1986-1987 учебный год	37
434	37	План персонального распределения молодых специалистов на 1986 год	15

435	16	План работы педагогического совета на 1986-1987 учебный год	4
436		Перспективный план методических разработок и рекомендаций преподавателями на двенадцатую пятилетку	32
437	21	Годовой отчет о выполнении плана и результатах деятельности техникума за 1986-1987 учебный год	95
438	34	Отчет председателя государственной квалификационной комиссии по выпуску специалистов за 1986 год	21
439	05	Протоколы №№ 1-9 заседаний педагогического совета	151
		29 августа 1986г. 19 мая 1987г.	

Бухгалтерия

440	54	Штатное расписание и смета административных расходов на 1986 год	53
441	53	Годовой финансовый отчет за 1986 год	26

В данный раздел описи внесено 30 (тридцать) дел с № 412 по № 441, в том числе:

литерные номера:
пропущенные номера:

Опись составила

Ответственная за архив
инспектор отдела кадров

10.06.87г.

Г.Н.Сивач

Г.Н.Сивач

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
отдела Запорожского
облисполкома

от 22.06.87 № 11

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК Бердянского
техникума виноградарства и
виноделия

от 12.06.87 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума пищевой
промышленности

Ю.К. Федоров

"*14*" *окт* 1990г.

Фонд № Р-3696

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения
за 1987-1989 годы

Бердянский техникум пищевой промышленности
Управления учебных заведений, подготовки и
переподготовки кадров Госагропрома СССР

№ пп	индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, ча- сти)	К-во лис- тов в де- ле (томе)	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

1987 год

Учебная часть

442	01	Приказы № 1-136 по ос- новной деятельности	05 января 25 декабря 1987г.	270	
443	07	Единый план идейно-вос- питательной, культурно- массовой и спортивной ра- боты с учащимися на 1987-1988 учебный год		36	
444	16	План работы педагогиче- ского совета на 1987-1988 учебный год		4	
445	21	Годовой отчет о выполне- нии плана и результатах деятельности техникума за 1987-1988 учебный год		83	

446		Отчет председателя экзаменационной комиссии по проведению государственных экзаменов по обществоведению и политэкономии за 1987 год	4
447	34	Отчет председателя государственной квалификационной комиссии по выпуску специалистов дневного и заочного отделения по специальностям за 1987 год	5
448	05	Протоколы №№ I-IV заседания педагогического совета	29 августа 1987г. 15 августа 1988г. 169

Бухгалтерия

449	54	Годовые сметы расходов по бюджету на 1987 год	7
450	53	Годовой финансовый отчет за 1987 год	32

1988 год

Учебная часть

451	01	Приказы №№ I-III по основной деятельности	04 января 30 декабря 1988г. 212
452	07	Единый план идейно-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы с учащимися на 1988-1989 учебный год	39
453	16	План работы педагогического совета на 1988-1989 учебный год	3
454	21	Годовой отчет о выполнении плана и результатах деятельности техникума за 1988-1989 учебный год	52

1 2 3 4 5 6

455 Отчет председателя экза-
менационной комиссии по
проведению государствен-
ных экзаменов по общест-
воведению и политэконо-
мии за 1988-1989 учебный
год 4

456 34 Отчет председателя госу-
дарственной квалификацион-
ной комиссии по выпуску
специалистов дневного и
заочного отделения по
специальностям за 1988-
1989 учебный год 5

457 05 Протоколы №№ I-II заседа- 29 августа
ний педагогического сове- 1988г.
та 05 июля
1989г. 101

Бухгалтерия

458 54 Годовые сметы расходов
по бюджету на 1988 год 6

459 53 Годовой финансовый отчет
за 1988 год 28

1989 год

460 01 Приказы №№ I-II 5 по основ- 03 января
ной деятельности 30 декабря
1989г. 220

461 07 Единый план идейно-воспи-
тательной, культурно-массо-
вой и спортивной работы с
учащимися на 1989-1990
учебный год 47

462 16 План работы педагогическо-
го совета на 1989-1990
учебный год 4

463 21 Годовой отчет о выполнении
плана и результатах деятель-
ности техникума за 1989-
1990 учебный год 50

- 464 Отчет председателя экзаменационной комиссии по проведению государственных экзаменов по обществоведению и политэкономии за 1989-1990 учебный год 3
- 465 34 Отчет председателя государственной квалификационной комиссии по выпуску специалистов дневного и заочного отделения по специальностям за 1989-1990 учебный год 15
- 466 05 Протоколы № I-II заседаний педагогического совета 30 августа 1989г. 28 августа 1990г. 86

Бухгалтерия

- 467 54 Годовые сметы расходов по бюджету на 1989 год 7
- 468 53 Годовой финансовый отчет за 1989 год 28

В данный раздел описи внесено 27 (двадцать семь) дел с № 442 по № 468, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Опись составила

И.А.Ирза

Ответственная за архив
инспектор отдела кадров

И.А.Ирза

24.09.90

УТВЕРЖДЕНО

ОДОБРЕНО

Протокол ЭМК Госархива области
Запорожского облисполкома

Протокол ЭК Бердянского
техникума пищевой
промышленности

от 22.10.1990г. № 19

от 22.10.90 № 1

И.А.Ирза

И.А.Ирза

УТВЕРЖДАЮ:

Директор техникума пищевой
промышленности

Ю.К.Федоров
Ю.К.Федоров
1.10 1993г.

Фонд № Р-3696

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 1990-1991 годы

Бердянский техникум пищевой промышленности
Управления учебных заведений, подготовки и
переподготовки кадров Госагропрома СССР

№	Индекс	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	К-во листов в деле (томе)	Примечание
1	2	3	4	5	6

1990 год

Учебная часть

469	01	Приказы № по основной деятельности	06 января 24 декабря 1990г.	99	
470	07	Единый план идейно-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы с учащимися на 1990-1991 учебный год		45	
471	16	План работы педагогического совета на 1990-1991 учебный год		4	
472	21	Годовой отчет о выполнении плана и результатах деятельности техникума за 1990-1991 учебный год		23	
473	05	Протоколы № 1-10 заседаний педагогического совета	30 августа 1990г. 10 июня 1991г.	97	

Бухгалтерия

474	53	Годовой финансовый отчет за 1990 год		30	
-----	----	--------------------------------------	--	----	--

I - 1 - 2 - 1 - 3 - 4 - 5 - 6 -

— 1991 год —

Учебная часть

475	01	Приказы ММ по основной деятельности	07 января 19 декабря 1991г.	86
476	07	Единый план идейно-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы с учащимися на 1991-1992 учебный год		44
477	16	План работы педагогического совета на 1991-1992 учебный год		2
478	21	Годовой отчет о выполнении плана и результатах деятельности техникума за 1991-1992 учебный год		22
479	05	Протоколы ММ 1-7 заседаний педагогического совета	30 августа 1991г. 08 июня 1992г.	68

— Бухгалтерия —

480	53	Годовой финансовый отчет за 1991 год		27
-----	----	--------------------------------------	--	----

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с №469 по №480, в том числе:

литерные номера:
пропущенные номера:

Опись составила

Ответственная за архив
инспектор отдела кадров

— 20.08 — 1993г.

Н.Н.Чучмай

Н.Н.Чучмай

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭМК Госархива области
Запорожского облисполкома

от 1.10.93 № 1

от 31.07.94г. и т.

ОДОБРЕНО:

Протокол ЭК Бердянского
техникума пищевой про-
мышленности

от 31.08.93 № 2

В даннеусо описи внесено
481 (четвертого восьмидесяти одна) ед.пр.
с н.и.и. 480. Яед. литер. и 192а.
26.08.2002г. Р.Дем.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор техникума пищевой
промышленности

Ю.К. Федоров

" 29 " ноября 1995 г.



Фонд № Р-3696

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения
за 1992-1994 годы

Бердянский техникум пищевой промышленности
Министерства сельского хозяйства и продо-
вольствия Украины

Город Бердянск Запорожской области

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела / тома, части /	Дата дела / тома, части /	Количество листов в деле / томе /	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6

1992 год

481.	01	Приказы № I-89 дирек- тора по основной дея- тельности	2 января 29 декабря 1992 г.	131	
482.	07	Единый план идейно-вос- питательной, культурно- массовой и спортивной работы с учащимися на 1992-1993 учебный год		26	
483.	I6	План работы педагогичес- кого совета на 1992-1993 учебный год		2	
484.	05	Протоколы № I-10 засе- даний педагогического совета	28 августа 1992 г. 27 августа 1993 г.	78	
485.	2I	Годовой отчет о выпол- нении плана и результа- тах деятельности за 1992-1993 учеб- ный год		26	
486.	53	Годовой финансовый отчет за 1992 год		29	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1993 год

487.	01	Приказы № I-98 директора по основной деятельности	2 января 28 декабря 1993г.	170
488.	07	Единый план воспитательной работы на 1993-1994 учебный год		17
489.	I6	План работы педагогического совета на 1993-1994 учебный год		3
490.	05	Протоколы № I-7 заседания педагогического совета	20 августа 1993г. 01 июля 1994г.	76
491.	2I	Годовой отчет о выполнении плана и результатах деятельности за 1993-1994 учебный год		26
492.	53	Годовой финансовый отчет за 1993 год		35

1994 год

493.	01	Приказы № I-93 директора по основной деятельности	03 января 30 декабря 1994г.	I4I
494.	07	Единый план воспитательной работы на 1994-1995 учебный год		15
495.	I6	План работы педагогического совета на 1994-1995 учебный год		3
496.	05	Протоколы № I-7 заседания педагогического совета	29 августа 1994г. 30 июня 1995г.	67

I	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

497. 2I Годовой отчет о выпол-
нении плана и результатах
деятельности за 1994-
1995 учебный год 26

498. 53 Годовой финансовый отчет
за 1994 год 48

В данный раздел описи внесено 18 /восемьнадцать/ дел с № 48I по
№ 498, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Опись составила

Ответственная за архив
Инспектор отдела кадров
22 ноября 1995 года

Чучмай -

Н.Н. Чучмай

Чучмай -

Н.Н. Чучмай

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭМК Гвархива
Запорожской области

от 11.03.96. № 3

Чучмай

ОДОБРЕНО:

Протокол ЭК Бердянского
техникума пищевой про-
мышленности

от 29.11.95г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор Бердянского
техникума пищевой
промышленности

Ю.К.Федоров

18 марта 1996г.

Фонд № 3696

Опись № I

дел постоянного
хранения за
1995-1996 годы

Бердянский техникум пищевой промышленности
Министерства сельского хозяйства и продо-
вольствия Украины
г.Бердянск, Запорожской области

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела /тома, части/	Дата дела /тома, части/	Количество листов в деле /томе части	При- меча- ния
1	2	3	4	5	6
<u>1995 год</u>					
499	01	Приказы №№ I - 76 дирек- тора по основной дея- тельности	02 января 27 декабря 1995г.	120	
500	05	Протоколы №№ I - 7 за- седаний педагогическо- го совета техникума	1995г. 30 августа 01 июля 1996г.	65	
501	07	Единый план воспита- тельной работы техни- кума на 1995-1996 учебный год		15	
502	II	План работы педагоги- ческого совета на 1995-1996 учебный год		3	
503	I6	Годовой отчет о резуль- татах деятельности тех- никума за 1995-1996 учебный год		26	

I	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
504	38	Годовой финансовый отчет об исполнении сметы расходов за 1995 год						34	не сдано	
505	39	Штатное расписание административно-хозяйственного и педагогического персонала на 1995 год						5		
506	55	Годовой статистический отчет о численности отдельных категорий работников и подготовке кадров за 1995 год /ф. № 6-ПВ/						I		
<u>1996 год</u>										
507	01	Приказы №№ I - 64 директора по основной деятельности				19 января-30 декабря 1996г.		116		
508	05	Протоколы №№ I - 6 заседаний педагогического совета техникума				20 августа 1996г. 09 июня 1997г.		50		
509	07	Единый план воспитательной работы техникума на 1996-1997 учебный год						12		
510	11	План работы педагогического совета на 1996-1997 учебный год						3		
511	16	Годовой отчет о результатах деятельности техникума за 1996-1997 учебный год						26		
512	38	Годовой финансовый отчет об исполнении сметы расходов за 1996 год						45	не сдано	
513	39	Штатное расписание административно-хозяйственного и педагогического персонала на 1996 год						2		
514	55	Годовой статистический отчет о численности отдельных категорий работников и подготовке кадров за 1996 год /ф. № 6-ПВ/						I		

В данный раздел описи внесено 16 /шестнадцать/ дел с № 499 по № 514, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Опись составила
инспектор отдела кадров
" 17 " марта 1998г.

Еф -

Н.Н.Чучмай

Ответственная за архив
инспектор отдела кадров
" 17 " марта 1998г.

Еф -

Н.Н.Чучмай

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭМК Госархива
Запорожского облисполкома

от " 16 " 03 1998г. № 4

А.В.В.

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК Бердянского
техникума пищевой
промышленности

от " 10 " 02 1998г. № 3

Еф -

В данной раздел описи внесено
32 (тридцать две) ед. хр. с н 481 по н 514,
в том числе: не еданы при приеме
дела с н 504, 512.

ст. хр. орендов *Валер* А.М. Далецко.
10.04.2009г.

В данную опись внесено
513 (пятьсот тринадцать) ед. хр.
с н 1 по н 514,

в том числе под литерой: с 192^а,
не еданы при приеме: с н 504, 512.

ст. хр. орендов *Валер* А.М. Далецко.
10.04.2009г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Бердянського технікума
пищової промисловості

Ю.К. Федоров

2000г.

Фонд № 3696

Опись № I

дел постоянного хранения
за 1995, 1997-1998 годы

Бердянский техникум пищевой промышленности
Министерства Агропромышленного комплекса
Украины
г. Бердянск, Запорожской области

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела / тома, части /	Дата дела / тома, части /	Кол-во лис- тов в деле / томе, час- ти /	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

1995 год

515. I3 Акт экспертной аттестацион-
ной комиссии Министерства
образования Украины о ре-
зультатах аттестации тех-
никума 05 июня 1995г. I65

1997 год

516. 01 Приказы директора по
основной деятельности 10 января
29 декабря
1997г. 93

517. 02 Устав техникума 26 ноября
1997г. 26

518. 03 Сертификат об аккредитации
техникума и лицензии на
проведение образовательной
деятельности по специаль-
ностям 28 октября
1997г. 8

519. 04 Протоколы №№ I-8 заседаний
педагогического совета
техникума 28 сентября
1997г.
01 июля
1998г. 60

520. 05 План воспитательной работы
техникума на 1997-1998
учебный год I7

						2
I	2	3	4	5	6	
521.	06	План работы педагогического совета на 1997-1998 учебный год		2		
522.	07	План работы методического кабинета на 1997-1998 учебный год		4		
523.	08	Годовой отчет о результатах деятельности техникума за 1997-1998 учебный год		9		
524.	09	Отчеты председателя государственной квалификационной комиссии по выпуску специалистов дневного и заочного отделений за 1997 год		I 4		
525.	10	Годовой статистический отчет о численности отдельных категорий работников и подготовке кадров за 1997 год /ф. 6-ПВ/		I		
526.	11	Штатное расписание административно-хозяйственного и педагогического персонала на 1997 год		2		
527.	12	Годовой финансовый отчет об исполнении сметы расходов за 1997 год		44		
<u>1998 год</u>						
528.	01	Приказы директора по основной деятельности	02 января 30 декабря 1998г.	98		
529.	04	Протоколы №№ 1-7 заседаний педагогического совета техникума	28 августа 1998г. 14 июня 1999г.	56		
530.	05	План воспитательной работы техникума на 1998-1999 учебный год		I 2		
531.	06	План работы педагогического совета на 1998-1999 учебный год		2		
532.	07	План работы методического кабинета на 1998-1999 учебный год		4		

71

			3		
I	2	3	4	5	6
533.	08	Годовой отчет о результатах деятельности техникума за 1998-1999 учебный год		7	
534.	09	Отчеты председателя государственной квалификационной комиссии по выпуску специалистов дневного и заочного отделений за 1998 год		15	
535.	10	Годовой статистический отчет о численности отдельных категорий работников и подготовке кадров за 1998 год /ф. 6-ПВ/		1	
536.	11	Штатное расписание административно-хозяйственного и педагогического персонала на 1998 год		2	
537.	12	Годовой финансовый отчет об исполнении сметы расходов за 1998 год		96	

В данный раздел описи внесено 23 /двадцать три/ дела с № 515 по № 537, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Опись составила:

Инспектор отдела кадров
Бердянского техникума
пищевой промышленности
"09" 02 2000г.

г.у.

Н.Н. Чучмай

Ответственная за архив:

Инспектор отдела кадров
Бердянского техникума
пищевой промышленности
"09" 02 2000г.

г.у.

Н.Н. Чучмай

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПК Госархива
Запорожской области

от "13" 03 2000г. № 4.

И.И.И.

ОДОБРЕНО:

Протокол ЭК Бердянского
техникума пищевой промышлен-
ности

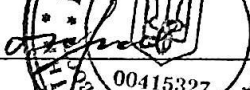
от "09" 02 2000г. № 4.

М.М.М.

72

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Бердянского техникума
пищевой промышленности

 К. Федоров

«  2002 г.

Фонд № 3696

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 1999 – 2000 годы

**Бердянский техникум пищевой промышленности
Министерства аграрной политики Украины
г. Бердянск, Запорожской области**

№ п/п	Ин- декс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6

1999 год

538.	01	Приказы №№ 1-65 по основной деятельности	4 января - 20 декабря 1999 г.	111	
539.	04	Протоколы №№ 1 - 8 заседаний педагогического совета	30 сентября 1999 г. - 30 июня 2000 г.	64	
540.	05	План воспитательной работы на 1999 – 2000 учебный год		20	
541.	06	План работы педагогического совета на 1999 – 2000 учебный год		3	
542.	07	План работы методического кабинета на 1999 – 2000 учебный год		5	
543.	08	Годовой отчет о результатах деятельности за 1999 – 2000 учебный год		7	
544.	09	Отчеты председателя государственной квалификационной комиссии по выпуску специалистов дневного и заочного отделений за 1999 год		15	

93

1	2	3	4	5	6
545.	11	Штатное расписание и смета доходов и расходов на 1999 год		7	
546.	12	Годовой финансовый отчет об исполнении сметы расходов за 1999 год		23	
547.	15	Акт ревизии финансово-хозяйственной деятельности техникума контрольно-ревизионным отделом в городе Бердянске и Бердянском районе за период с 01 ноября 1997 года по 01 ноября 1999 года.	8 декабря 1999 г.	108	

2000 год

548.	01	Приказы №№ 1 – 56 по основной деятельности	1 января - 21 декабря 2000 г.	94	
549.	04	Протоколы №№ 1 – 6 заседаний педагогического совета	30 августа 2000 г. - 18 июня 2001 г.	53	
550.	05	План воспитательной работы на 2000 – 2001 учебный год		19	
551.	06	План работы педагогического совета на 2000 – 2001 учебный год		2	
552.	07	План работы методического кабинета на 2000 – 2001 учебный год		4	
553.	08	Годовой отчет о результатах деятельности за 2000 – 2001 учебный год		7	
554.	09	Отчеты председателя государственной квалификационной комиссии по выпуску специалистов дневного и заочного отделений за 2000 год		15	
555.	11	Штатное расписание и смета доходов и расходов на 2000 год		23	

1	2	3	4	5	6
556.	12	Годовой финансовый отчет об исполнении сметы расходов за 2000 год		94	

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) дел с № 538 по № 556, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Ответственная за архив:

Инспектор отдела кадров
Бердянского техникума
пищевой промышленности
« 18 » 06 2002 г.



Н.Н. Чучмай

УТВЕРЖДЕНО:

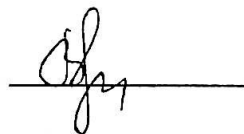
Протокол ЭМК Госархива
Запорожской области

от « ____ » _____ 2002 г. № ____

ОДОБРЕНО:

Протокол ЭК Бердянского
техникума пищевой промышленности

от « 18 » 06 2002 г. № 5



Затверджую:

Директор Бердянського
технікуму харчової
промисловості

Г.В.Шишкіна

04 2004р.



Фонд №3696
Опис №1
справ постійного
зберігання
за 2001-2002 роки

**Бердянський технікум харчової промисловості
Міністерства аграрної політики України
м.Бердянськ, Запорізької області**

№№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	При- мітка
2001 рік					
557	02	Накази №№1-55 з основної діяльності	09 січня – 27 грудня 2001р.	92	
558	04	Протоколи №№1-6 засідань педагогічної ради	30 серпня 2001р.- 03 червня 2002р.	48	
559	05	План виховної роботи на 2001-2002 навчальний рік		18	
560	06	План роботи педагогічної ради на 2001-2002 навчальний рік		3	
561	08	Річний звіт про результати діяльності за 2001-2002 навчальний рік		7	
562	17	Річний статистичний звіт про чисельність окремих категорій працівників та підготовку кадрів за 2001 рік (ф. №6 ПВ)		1	
563	09	Річні звіти голови державної кваліфікаційної комісії з випуску спеціалістів денного та заочного відділень за 2001 рік		12	
564	11	Штатний розпис та кошторис доходів і витрат на 2001 рік		79	
565	19	Колективний договір на 2001 рік		8	
566	12	Річний фінансовий звіт про виконання кошторису витрат за 2001 рік		123	
Документи за цей рік дивись розділ опису №1 справ постійного зберігання за 1999-2000 роки, справа №549.					

2002 рік					
567	02	Накази №№1-51 з основної діяльності	09 січня – 27 грудня 2002р.	90	
568	04	Протоколи №№1-6 засідань педагогічної ради	29 серпня 2002р.- 09 червня 2003р.	66	
569	05	План виховної роботи на 2002-2003 навчальний рік		32	
570	06	План роботи педагогічної ради на 2002-2003 навчальний рік		3	
571	07	План роботи методичної ради на 2002-2003 навчальний рік		1	
572	08	Річний звіт про результати діяльності за 2002-2003 навчальний рік		7	
573	17	Річний статистичний звіт про кількість працівників, їх якісний склад та професійне навчання за 2002 рік (ф. №6 ПВ)		1	
574	09	Річні звіти голови державної кваліфікаційної комісії з випуску спеціалістів денного та заочного відділень за 2002 рік		13	
575	11	Штатний розпис та кошторис доходів і витрат на 2002 рік		78	
576	19	Колективний договір на 2002 рік		8	
577	12	Річний фінансовий звіт про виконання кошторису витрат за 2002 рік		148	
Документи за цей рік дивись розділ опису №1 справ постійного зберігання за 2001-2002 роки, справа №558.					

У даний розділ опису внесено 21 (двадцять одна) справа з №557 по №577, у тому числі:

літерні номери _____
пропущені номери _____

Опис склала
відповідальна за архів,
інспектор відділу кадрів БТХП
„19” 04 2004р.

 Н.М.Чучмай

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол ЕПК Державного
архіву Запорізької області
від «11» 06 2004 р. №12

СХВАЛЕНО
Протокол ЕК Бердянського
технікуму харчової промисловості
від «19» квітня 2004 р. №6


В данной раздее описи внесено
63 (шестьдесят три) ед. пер. с л 515
по л 544.

В данную опись внесено 546
(пятьсот сорок шесть) ед. пер.
с л 1 по л 544, в том числе:

под шлт. л 192а;

из сданы л л 504, 512.

Ст. пер. описей Ряз. С. А. Белоусов
05.06.2013г.

Бердянський технікум
харчової промисловості
Міністерства аграрної
політики України
м.Бердянськ, Запорізької області

Затверджую:

Директор відокремленого
структурного підрозділу
„Бердянський технікум
харчової промисловості
Таврійської державної
агротехнічної академії”

Г.В.Шишкіна

2006р.

Фонд №3696
Опис №1
справ постійного
зберігання
за 2003-2004 роки

№№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	При- мітка
2003 рік					
578	02	Накази №№1-46 з основної діяльності	08 січня – 16 грудня 2003	80	
579	21	Документи з акредитації технікуму (ліцензія, сертифікат, рішення, інформація та інше) по спеціальності (комерційна діяльність)	10 червня 2003	31	
580	04	Протоколи №№1-6 засідань педагогічної ради	28 серпня 2003 - 14 червня 2004	61	
581	05	План виховної роботи на 2003-2004 навчальний рік		18	
582	06	План роботи педагогічної ради на 2003-2004 навчальний рік		4	
583	07	План роботи методичної ради на 2003-2004 навчальний рік		1	
584	08	Річний звіт про результати діяльності за 2003-2004 навчальний рік		7	
585	17	Річний статистичний звіт про чисельність окремих категорій працівників та підготовку кадрів за 2003 рік (ф. №6 ПВ)		1	
586	17	Річний статистичний звіт про прийом, розподіл студентів денного та заочного відділень за 2003 рік (ф.2-3 НК)		2	

587	09	Річні звіти голови державної кваліфікаційної комісії з випуску спеціалістів денного та заочного відділень за 2003 рік		15	
588	11	Штатний розпис та кошторис доходів і витрат на 2003 рік		81	
589	19	Колективний договір на 2003 рік		13	
590	12	Річний фінансовий звіт про виконання кошторису витрат за 2003 рік		152	
591	15	Акт ревізії фінансово-господарської діяльності технікуму контрольно-ревізійним відділом в місті Бердянську і Бердянському районі за період 2000-2002 та 9 місяців 2003 року	05 грудня 2003	137	
592	21	Протоколи №№1-18 засідань профспілкового комітету	13 січня – 31 грудня 2003	20	
2004 рік					
593	02	Накази №№1-80 з основної діяльності	02 січня – 24 грудня 2004	126	
594	04	Протоколи №№1-7 засідань педагогічної ради	30 серпня 2004 - 21 червня 2005	64	
595	05	План виховної роботи на 2004-2005 навчальний рік		18	
596	06	План роботи педагогічної ради на 2004-2005 навчальний рік		4	
597	07	План роботи методичної ради на 2004-2005 навчальний рік		1	
598	08	Річний звіт про результати діяльності за 2004-2005 навчальний рік		7	
599	17	Річний статистичний звіт про кількість працівників, їх якісний склад та професійне навчання за 2004 рік (ф. №6 ПВ)		1	
600	17	Річний статистичний звіт про прийом, розподіл студентів денного та заочного відділень за 2004 рік (ф.2-3 НК)		2	
601	09	Річні звіти голови державної кваліфікаційної комісії з випуску спеціалістів денного та заочного відділень за 2004 рік		17	

602	11	Штатний розпис та кошторис доходів і витрат на 2004 рік		130	
603	19	Колективний договір на 2004 рік		15	
604	12	Річний фінансовий звіт про виконання кошторису витрат за 2004 рік		46	
605	21	Протоколи №№1-12 засідань профспілкового комітету	23 січня – 08 грудня 2004	15	

У цей розділ опису внесено 28 (двадцять вісім) справ з №578 по №605, у тому числі:

літерні номери _____

пропущені номери _____

Опис склала

відповідальна за архів,
інспектор відділу кадрів БТХП
„04” 08 2006р.

 Н.М.Чучмай

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол ЕПК Державного
архіву Запорізької області
від «18» 08 2006 р. №14

СХВАЛЕНО

Протокол ЕК Бердянського
технікуму харчової промисловості
від «04» 08 2006 р. №7

Відокремлений структурний
підрозділ «Бердянський технікум
харчової промисловості
Таврійської державної
агротехнічної академії»
м.Бердянськ, Запорізької області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор відокремленого
структурного підрозділу
«Бердянський коледж Таврійського
державного агротехнологічного
університету»



Г.В.Шишкіна
2008

Фонд №3696

Опис №1

справ постійного

зберігання

за 2005-2006 роки

№№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	При- мітка
2005 рік					
606	01	Положення про відокремлений структурний підрозділ «Бердянський технікум харчової промисловості Таврійської державної агротехнічної академії»	14 червня 2005	15	
607	02	Накази №№1-57 з основної діяльності	10 січня – 14 листопада 2005	92	
608	04	Протоколи №№1-6 засідань педагогічної ради	30 серпня 2005 - 22 червня 2006	72	
609	05	План виховної роботи на 2005-2006 навчальний рік		18	
610	06	План роботи педагогічної ради на 2005-2006 навчальний рік		3	
611	07	План роботи методичної ради на 2005-2006 навчальний рік		2	
612	08	Річний звіт про результати навчально-виховної роботи за 2005-2006 навчальний рік		7	
613	17	Річний статистичний звіт про чисельність окремих категорій працівників та підготовку кадрів за 2005 рік (ф. №6 ПВ)		1	

614	17	Річний статистичний звіт про прийом, розподіл студентів денного та заочного відділень за 2005-2006 навчальний рік (ф.№ 2-3 НК)		2	
615	09	Річні звіти голови державної кваліфікаційної комісії з випуску спеціалістів денного та заочного відділень за 2005 рік		19	
616	11	Штатний розпис та кошторис доходів і витрат на 2005 рік		167	
617	12	Річний фінансовий звіт про виконання кошторису витрат за 2005 рік		43	
618	19	Колективний договір на 2005 рік		10	
619	21	Протоколи №№1-11 засідань профспілкового комітету	05 січня – 20 грудня 2005	12	
2006 рік					
620	02	Накази №№1-52 з основної діяльності	05 січня – 18 грудня 2006	96	
621	03	Документи з акредитації технікуму (ліцензія, сертифікат, рішення, характеристика, довідки, свідоцтво, програма, показники, план) за спеціальністю «Фінанси»	06 травня – 29 червня 2006	26	
622	04	Протоколи №№1-6 засідань педагогічної ради	30 серпня 2006 - 11 червня 2007	74	
623	05	План виховної роботи на 2006-2007 навчальний рік		17	
624	06	План роботи педагогічної ради на 2006-2007 навчальний рік		4	
625	07	План роботи методичної ради на 2006-2007 навчальний рік		3	
626	08	Річний звіт про результати навчально-виховної роботи за 2006-2007 навчальний рік		4	
627	17	Річний статистичний звіт про кількість працівників, їх якісний склад та професійне навчання за 2006 рік (ф. №6 ПВ)		1	
628	17	Річний статистичний звіт про прийом, розподіл студентів денного та заочного відділень за 2006-2007 навчальний рік (ф.№ 2-3 НК)		2	

629	09	Річні звіти голови державної кваліфікаційної комісії з випуску спеціалістів денного та заочного відділень за 2006 рік		20	
630	11	Штатний розпис та кошторис доходів і витрат на 2006 рік		97	
631	12	Річний фінансовий звіт про виконання кошторису витрат за 2006 рік		67	
632	13	Акт ревізії фінансово-господарської діяльності технікуму контрольно-ревізійним відділом у місті Бердянськ і Бердянському районі за період з 01 жовтня 2003 року до 01 липня 2006 року	29 вересня 2006	90	
633	19	Колективний договір на 2006 рік		16	
634	21	Протоколи №№1-13 засідань профспілкового комітету	05 січня – 26 грудня 2006	14	

У цей розділ опису внесено 29 (двадцять дев'ять) справ з № 606 до № 634, у тому числі:

літерні номери _____

пропущені номери _____

Опис склала
відповідальна за архів
ВСП «БК ТДАУ»

 Н.М.Чучмай

СХВАЛЕНО

Протокол засідання
ЕПК Державного архіву
Запорізької області

27.06. 2008 № _____

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
ВСП „БК ТДАУ»

25.06. 2008 № 8

В данную опись внесено 633 (шестьсот
тридцать три) ед. оп., с № 1 по № 634, в том
числе: интервью № 198а - 1 ед. оп.;

из списков №№ 504, 512 - 2 ед. оп.;

Привнесены материалы Т.В. Л.В. Кудрявцев
21. 06. 2017

В даній справі прохито і пронумеровано
 23 листе
 (двадцять три)
 листів
 число 29 місяць лютий 2007 г.
 Должність перепи. Повинь *Шарф*

Данною справою прохито і пронумеровано
 33 / тридцять де всть / листів
 9 січня 1992 г.
 29 ф. *Ш* (підпис)

В даній справі прохито і пронумеровано
 54 (п'ятдесят чотири) листів
 26 05 2008 р.
 (підпис)

В даній справі прохито і пронумеровано
 68 (шістдесят вісім) листів
 10 04 2009 р.
 (підпис)

В даній справі прохито і пронумеровано
 76 (сімдесят шість) аркушів
 06 06 2003 199 р.
 Вігн. за облік 1079 (підпис)

В даній справі прохито і пронумеровано
 82 (вісімдесят два) листів
 21.06 2012 р.
 Вігн. за облік 44 (підпис)